

Eigenerklärung zur Eignung

(vom Bewerber/Bieter bzw. Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist)

Maßnahmennummer
GWF/IB_2020

Vergabenummer
20-0160

Maßnahme
**Gebäudewirtschaft Fürth
 Infrastruktureller Bereich**

Leistung
RV Regiestundenbeauftragung in der Unterhaltsreinigung und Baufeinreinigung

- Bewerber*)
 Bieter*)
 Mitglied der Bewerber- bzw.
 Bietergemeinschaft*)[¶]
 Nachunternehmer*)
 anderes Unternehmen*)

(Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens)

I. Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Angabe über Ausschlussgründe gemäß § 42 VgV bzw. § 31 UVgO in Verbindung mit § 123 und § 124 GWB

Ich/Wir erkläre(n), dass

- für mein/unser Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen
 ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind
 für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 124 GWB vorliegt.
 zwar für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 GWB vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unser Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde.

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber von den Bewerbern, welche zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen bzw. von dem Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe(n).

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse¹ und eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes² auf gesondertes Verlangen vorlegen.

¹ Soweit mein/unser Betrieb beitragspflichtig ist

² Soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt

*) zutreffendes ankreuzen

Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft

Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des für mich zuständigen Versicherungsträgers vorlegen.

Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation

Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich mein/unser Unternehmen nicht in Liquidation befindet.

Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde(n) ich/wir ihn vorlegen.

II. Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes

Ich bin/Wir sind in einem Berufs-/Handelsregister eingetragen.

Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in ein Berufs-/Handelsregister verpflichtet, kann/können aber auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachweisen.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung auf gesondertes Verlangen vorlegen:

Gewerbeanmeldung, Berufs-/Handelsregisterauszug, Eintragung in der Handwerksrolle oder bei der Industrie- und Handelskammer oder anderweitige sonstige Nachweise

III. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

* **Nachweis eines bestimmten Mindestjahresumsatzes, einschließlich eines bestimmten Mindestjahresumsatzes in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags**

Der geforderte Mindestjahresumsatz beträgt:	€*
Mein Jahresumsatz betrug:	Jahr	€,
	Jahr	€,
	Jahr	€,
Der geforderte Mindestjahresumsatz in dem		
Tätigkeitsbereich des Auftrages beträgt:	€*
Mein Jahresumsatz in diesem Bereich betrug:	Jahr	€,
	Jahr	€,
	Jahr	€.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir eine Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen auf gesondertes Verlangen vorlegen.



Information über die Bilanzen des Bewerbers/Bieters

Methoden und Kriterien für die transparente, objektive und nichtdiskriminierende Berücksichtigung des in den Bilanzen angegebenen Verhältnisses zwischen Vermögen und Verbindlichkeiten*:

Beigefügt übersende(n) ich/wir die Bilanz meines/unsere Unternehmens.



Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung

für Personenschäden in Höhe von mindestens €*,

für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens €*,

für €*,

für €*

abschließen werde(n).

Eine entsprechende Zusicherung der Versicherung bzw. einen entsprechenden Versicherungsnachweis werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen übersenden.

IV. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit



Angabe geeigneter Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungen der in den letzten höchstens drei Jahren erbrachten wesentlichen Leistungen

Der Auftraggeber akzeptiert auch Referenzen, welche mehr als drei Jahre zurückliegen

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir in mindestens **3** * Fällen vergleichbare Leistungen erbracht habe(n).

1. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

2. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

3. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

Es können auch mehr als drei Referenzen angegeben werden, diese sind dann auf gesonderter Anlage vorzunehmen.

Falls das Angebot in die engere Wahl kommt, behält sich der Auftraggeber eine Überprüfung der Referenzen beim jeweiligen Vertragspartner/Ansprechpartner vor.



Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Fachkräfte zur Verfügung stehen.

Angabe der technischen Fachkräfte, die die Leistung tatsächlich erbringen bzw. zu den Führungskräften des Unternehmens

Namen der Personen mit Funktion (auch technische Leitung)	Berufliche Qualifikation

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise in Form von Studiennachweisen oder sonstigen Bescheinigungen bzw. Angaben wie Berufserfahrung und ausgeübten Tätigkeiten zu den Personen einreichen.

- * **Beschreibung der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens**

Angabe der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

- * **Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht**

Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

- * **Bei komplexer Art der zu erbringenden Leistung oder bei solchen Leistungen, die ausnahmsweise einem besonderen Zweck dienen sollen, eine Kontrolle, die vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt wird; diese Kontrolle betrifft die Produktionskapazität beziehungsweise die technische Leistungsfähigkeit und erforderlichenfalls die Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens sowie die von diesem für die Qualitätskontrolle vorgesehenen Vorkehrungen.**

Folgende Kontrollen werden vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

*

Studien- und Ausbildungsnachweise sowie Bescheinigungen über die Erlaubnis zur Berufsausübung für die Inhaberin, den Inhaber oder die Führungskräfte des Unternehmens, sofern diese Nachweise nicht als Zuschlagskriterium bewertet werden.

Mein/Unser Unternehmen verfügt über folgende Bescheinigungen und Erlaubnisse zur Berufsausübung:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

*

Angabe der Umweltmanagementmaßnahmen, die das Unternehmen während der Auftragsausführung anwendet.

Folgende Umweltmanagementmaßnahmen werde(n) ich/wir während der Auftragsausführung anwenden:

--

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

*

Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):

Anzahl der Beschäftigten	Anzahl Führungspersonal

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Erklärung, aus der ersichtlich ist, über welche Ausstattung, welche Geräte und welche technische Ausrüstung das Unternehmen für die Ausführung des Auftrags verfügt.

Mein/unser Unternehmen verfügt für die Ausführung des Auftrags über folgende Geräte und technische Ausrüstung

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Angabe, welche Teile des Auftrags ich/wir als Unteraufträge zu vergeben beabsichtige(n).

Folgende Teile des Auftrags beabsichtige(n) ich/wir als Unteraufträge zu vergeben:



Bei Lieferleistungen Muster, Beschreibungen oder Fotografien der zu liefernden Güter.

Folgende Muster, Beschreibungen oder Fotografien der von mir/uns zu liefernden Güter habe(n) ich/wir beigefügt:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.



Bei Lieferleistungen Bescheinigungen, die von als zuständig anerkannten Institutionen oder amtlichen Stellen für Qualitätskontrolle ausgestellt wurden, mit denen bestätigt wird, dass die durch entsprechende Bezugnahmen genau bezeichneten Güter bestimmten technischen Anforderungen oder Normen entsprechen.

Die Einhaltung der technischen Anforderungen oder Normen durch Bescheinigung hierzu anerkannter Institutionen oder amtlicher Stellen wird bestätigt.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.

Mir/Uns ist bekannt, dass die jeweils genannten Bestätigungen oder Nachweise auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden müssen und mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot ausgeschlossen wird, wenn die Unterlagen nicht vollständig innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden.

(Ort, Datum, Unterschrift) ¹⁾

Bei elektronischer Versendung ohne Unterschrift gültig

Hinweis:

Bei den mit „ * „ gekennzeichneten Feldern hat die Vergabestelle durch Ankreuzen bzw. Eintrag festzulegen, ob und ggf. inwieweit der darin beschriebene Eignungsnachweis verlangt wird.

Eignungsprüfung

Die Prüfung der Eignung erfolgt in folgenden Schritten

1. Ermittlung und Ausschluss von Angeboten mit inhaltlichen und formellen Mängeln
2. Prüfung der Eignung der Bieter (Kriterien 1 – 4)

Die Angaben eines jeden Bieters zu den genannten Kriterien werden mit einer Punktzahl zwischen 0 - 3 bewertet. Dabei sollen die Punkte nach folgender Systematik vergeben werden:

- 3 Punkte Kriterium bestmöglich erfüllt
- 2 Punkte Kriterium überdurchschnittlich erfüllt
- 1 Punkt Kriterium erfüllt
- 0 Punkte Kriterium (Mindestanforderung) nicht erfüllt

Insgesamt müssen potentielle Bewerber mindestens 6 Punkte erreichen, wobei bei keinem Kriterium eine Punktzahl von 0 erreicht werden darf und bei Kriterium 4 mindestens 16 Punkte im Fragebogen erzielt werden müssen.

Die einzelnen Fragen sind unterschiedlich bepunktet.

Bewertung Kriterium 1:

Umsatz:

0,00 € - 100.999 €	= 0 Punkte
101.000 € - 500.999 €	= 1 Punkt
501.000 € - 999.999 €	= 2 Punkte
Ab 1.000.000 €	= 3 Punkte

Bewertung Kriterium 2:

Referenzen:

Hierbei wurden verschiedene Firmen angefragt. Auf beiliegende Aktenvermerke wird verwiesen. Es werden die Art und der Umfang des Auftrages bewertet.

Vollste Zufriedenheit	= 3 Punkte
Zufriedenstellend	= 2 Punkte
Mangelhaft oder nicht Übertragbar	= 0 Punkte

Bewertung Kriterium 3:

Arbeitskräfte:

0 – 100	= 1 Punkt
101 – 300	= 2 Punkte
Ab 301	= 3 Punkte

Bewertung Kriterium 4:**Fragebogen****Definition der Kriterien des Fragebogens**

Schlechter als mittelmäßig (0% der maximal möglichen Punkte)	Die gemachten Angaben erfüllen die Mindestanforderungen nicht.
Mittelmäßig (50% der maximal möglichen Punkte)	Die gemachten Angaben erlauben keine vollständige Bewertung, ob der vorgeschlagene Punkt den Anforderungen entspricht.
Gut (75% der maximal möglichen Punkte)	Die gemachten Angaben entsprechen den im Vergabeverfahren festgelegten Anforderungen und erfüllen die Erwartungen des Auftraggebers.
Ausgezeichnet (100% der maximal möglichen Punkte)	Die Angaben entsprechenden Anforderungen und Erwartungen vollständig und sind Beweis für eine sehr gute Eignung des Betriebes.

Ist eine Bewertung nicht ausgefüllt oder „schlechter als mittelmäßig“ in einer der Kategorien, führt dies dazu, dass der Bieter vom **weiteren Verfahren ausgeschlossen wird**. Wenn ein Unternehmen die Anforderungen „mittelmäßig“ erfüllt, **können** seitens des Auftraggebers weitere Angaben verlangt werden.

Die einzelnen Fragen sind unterschiedlich bepunktet. Teil 1 (28 Punkte) auf die Leistungsfähigkeit abzielt und nicht in die Wertung einfließt.

Bei der Ergänzenden Eigenerklärung zur Eignung können insgesamt 27 Punkte erreicht werden.

Wertung des Fragebogens	Zu vergebene Punkte
28 - 22 Punkte	3 Punkte
21,5 - 16 Punkte	2 Punkte
15,5 - 8 Punkte	1 Punkt
7 - 0 Punkte	0 Punkte

Die einzelnen Punkte ergeben sich aus den einzelnen Fragen, die bewertet wurden.

Es müssen alle Fragen beantwortet werden sonst erfolgt der Ausschluss aus der Wertung!!

Diese Fragen werden vom Bundesinnungsverband des Gebäudereinigerhandwerks unterstützt!

Erfahrung bei Vertretungs- bzw. Regiestunden:

1. Hat Ihr Personal Erfahrung mit öffentlichen Auftraggebern? (Wenn Nein, Ausschluss)
(Wenn ja, welche und seit wann? Referenzen bei der Eigenerklärung der Eignung sind vorzuweisen!)

1.1. Halten Sie eingearbeitetes Personal vor? (Wenn nein, Ausschluss!)

1.2. Wenn ja wie viele Reinigungskräfte sind dies? (Mindestanzahl von 10 Reinigungskräften sind gefordert! Falls diese nicht zur Verfügung stehen, Ausschluss!)

1.3. Sind die für den Einsatz geplanten Reinigungskräfte, in den häufig wechselnden Objekten, alle der deutschen Sprache mächtig? (Falls nicht alle der deutschen Sprache mächtig sind muss mindestens der/die Vorarbeiter/in der deutschen Sprache mächtig sein, um entsprechende Anweisungen verstehen zu können ansonsten Ausschluss! Da die eingesetzten Kräfte keine Einarbeitungszeit haben oder häufig nur kurz in den Objekten (1 – 5 Tage) arbeiten.)

Tätigkeitsspezifische Erfahrung: (4 Punkte)

2. Könnten Sie Nachweise über die Berufserfahrung erbringen?

Grundausbildung der Mitarbeiter: (4 Punkte)

3. Ist eine Grundausbildung vorhanden? Wenn ja wie sieht diese aus?

Zusatzausbildung und Qualifikation (2 Punkte)

4.1. Werden Zusatzausbildungen angeboten und wer darf daran teilnehmen?

4.2. Von wie vielen Mitarbeiter werden Zusatzausbildungen im Jahr angenommen?

Karrierechancen: (1 Punkt)

5. Bestehen bei Ihnen Aufstiegschancen in der Firma wenn ja welche?

Einstellung, Auswahl und Prüfung: (5 Punkte)

6.1. Wie sieht ein Einstellungsverfahren aus? Wer stellt ein?

6.2. Wie viele Personen sind bei ihnen beschäftigt? Wie teilen sich diese auf?

Angabe der Anzahl der hierfür ausgebildeten Fachkräfte (z.B. Gebäudereinigermeister oder Gesellen des Gebäudereinigerhandwerks).

6.3. Wie baut sich die Alterstruktur in der Firma auf?

Gehalts- und Leistungsstufen: (2 Punkte)

7. Wird bei Ihnen nur nach Tarif bezahlt oder gibt es noch andere betriebliche Vereinbarungen für Zahlungen an den Arbeitnehmer?

Arbeitsnehmer-, Arbeitgeberverhältnis: (3 Punkte)

8. Seit wann gibt es die Firma?

8.1. Seit wann ist sie in Ihrem Besitz?

8.2. Wie lange sind ihre Mitarbeiter bei ihnen im Durchschnitt beschäftigt?

8.3. Gibt es bei ihnen im Betrieb einen Betriebsrat?

Fluktuation und Krankenstand: (3 Punkte):

9.1 Wie hoch war der Krankenstand im Durchschnitt in den Jahren 2017; 2018; 2019?

_____ %

9.2 Wie viele Mitarbeiter **haben** in den Jahren 2017; 2018; 2019 **gekündigt**?

_____ %

9.3 Wie viele Mitarbeiter **wurden** in den Jahren 2017; 2018; 2019 **gekündigt**?

_____ %

9.4 Wie viele Mitarbeiter **wurden** in den Jahren 2017; 2018; 2019 **neu eingestellt**?

_____ %

Arbeitsbedingungen; Gesundheit und Sicherheit: (4 Punkte)

10. Sind bei ihnen die Arbeitsbedingungen geregelt? (Wenn ja wie)

10.1 Wie werden die Mitarbeiter bei ihnen über betrieblichen Änderungen informiert?

Fragebogen zur Eignungsfähigkeit

10.2. Welche Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit bieten sie?

10.3. Wie viele Arbeitsunfälle gab es in den letzten 3 Jahren in ihrer Firma?

Gesamt: 28 Punkte