

Eigenerklärung zur Eignung

(vom Bewerber/Bieter bzw. Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist)

Maßnahmennummer

FOS/BOS

Vergabenummer

21-0048

Maßnahme

Zweckverband Staatl. Fach- und Berufsoberschule Fürth

Leistung

Unterhaltsreinigung FOS-BOS

- Bewerber*)
 Bieter*)
 Mitglied der Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft*)
 Nachunternehmer*)
 anderes Unternehmen*)

(Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens)

I. Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Angabe über Ausschlussgründe gemäß § 42 VgV bzw. § 31 UVgO in Verbindung mit § 123 und § 124 GWB

Ich/Wir erkläre(n), dass

- für mein/unser Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen
 ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind
 für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegt.
 zwar für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unser Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde.

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber von den Bewerbern, welche zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen bzw. von dem Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe(n).

* **Information über die Bilanzen des Bewerbers/Bieters**

Methoden und Kriterien für die transparente, objektive und nichtdiskriminierende Berücksichtigung des in den Bilanzen angegebenen Verhältnisses zwischen Vermögen und Verbindlichkeiten*:

Beigefügt übersende(n) ich/wir die Bilanz meines/unseres Unternehmens.

* **Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe**

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung für Personenschäden in Höhe von mindestens €*,
für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens €*,
für €*,
für €*
abschließen werde(n).

Eine entsprechende Zusicherung der Versicherung bzw. einen entsprechenden Versicherungsnachweis werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen übersenden.

IV. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

* **Angabe geeigneter Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungen der in den letzten höchstens drei Jahren erbrachten wesentlichen Leistungen**

* **Der Auftraggeber akzeptiert auch Referenzen, welche mehr als drei Jahre zurückliegen**

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir in mindestens **3** * Fällen vergleichbare Leistungen erbracht habe(n).

1. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

2. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

3. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

Es können auch mehr als drei Referenzen angegeben werden, diese sind dann auf gesonderter Anlage vorzunehmen.

Falls das Angebot in die engere Wahl kommt, behält sich der Auftraggeber eine Überprüfung der Referenzen beim jeweiligen Vertragspartner/Ansprechpartner vor.



Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Fachkräfte zur Verfügung stehen.

Angabe der technischen Fachkräfte, die die Leistung tatsächlich erbringen bzw. zu den Führungskräften des Unternehmens

Namen der Personen mit Funktion (auch technische Leitung)	Berufliche Qualifikation

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise in Form von Studiennachweisen oder sonstigen Bescheinigungen bzw. Angaben wie Berufserfahrung und ausgeübten Tätigkeiten zu den Personen einreichen.

* **Beschreibung der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens**

Angabe der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

* **Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht**

Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

* **Bei komplexer Art der zu erbringenden Leistung oder bei solchen Leistungen, die ausnahmsweise einem besonderen Zweck dienen sollen, eine Kontrolle, die vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt wird; diese Kontrolle betrifft die Produktionskapazität beziehungsweise die technische Leistungsfähigkeit und erforderlichenfalls die Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens sowie die von diesem für die Qualitätskontrolle vorgesehenen Vorkehrungen.**

Folgende Kontrollen werden vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Studien- und Ausbildungsnachweise sowie Bescheinigungen über die Erlaubnis zur Berufsausübung für die Inhaberin, den Inhaber oder die Führungskräfte des Unternehmens, sofern diese Nachweise nicht als Zuschlagskriterium bewertet werden.

Mein/Unser Unternehmen verfügt über folgende Bescheinigungen und Erlaubnisse zur Berufsausübung:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

**Angabe der Umweltmanagementmaßnahmen, die das Unternehmen während der Auftragsausführung anwendet.**

Folgende Umweltmanagementmaßnahmen werde(n) ich/wir während der Auftragsausführung anwenden:

--

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

**Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.**

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):

Anzahl der Beschäftigten	Anzahl Führungspersonal

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Erklärung, aus der ersichtlich ist, über welche Ausstattung, welche Geräte und welche technische Ausrüstung das Unternehmen für die Ausführung des Auftrags verfügt.

Mein/unser Unternehmen verfügt für die Ausführung des Auftrags über folgende Geräte und technische Ausrüstung

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Angabe, welche Teile des Auftrags ich/wir als Unteraufträge zu vergeben beabsichtige(n).

Folgende Teile des Auftrags beabsichtige(n) ich/wir als Unteraufträge zu vergeben:



Bei Lieferleistungen Muster, Beschreibungen oder Fotografien der zu liefernden Güter.

Folgende Muster, Beschreibungen oder Fotografien der von mir/uns zu liefernden Güter habe(n) ich/wir beigefügt:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.



Bei Lieferleistungen Bescheinigungen, die von als zuständig anerkannten Institutionen oder amtlichen Stellen für Qualitätskontrolle ausgestellt wurden, mit denen bestätigt wird, dass die durch entsprechende Bezugnahmen genau bezeichneten Güter bestimmten technischen Anforderungen oder Normen entsprechen.

Die Einhaltung der technischen Anforderungen oder Normen durch Bescheinigung hierzu anerkannter Institutionen oder amtlicher Stellen wird bestätigt.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.

Mir/Uns ist bekannt, dass die jeweils genannten Bestätigungen oder Nachweise auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden müssen und mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot ausgeschlossen wird, wenn die Unterlagen nicht vollständig innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden.

(Ort, Datum, Unterschrift)¹⁾

Bei elektronischer Versendung ohne Unterschrift gültig

Hinweis:

Bei den mit „*“ gekennzeichneten Feldern hat die Vergabestelle durch Ankreuzen bzw. Eintrag festzulegen, ob und ggf. inwieweit der darin beschriebene Eignungsnachweis verlangt wird.

OZ	Frage/ Kriterium	Hinweise zur Antwort	Antworten (vom Bewerber auszufüllen)
Teil I:			
Allgemeine Angaben			
1.1	Angaben zur Identität des Unternehmens		
1.1.1	Name/ Bezeichnung:		
1.1.2	Postanschrift:		
1.1.3	Kontaktperson(en): Telefon: E-Mail: Web-Adresse (URL) (falls vorhanden) :		
1.2	Angaben zu Vertretern des Unternehmens (falls zutreffend) :	<i>Bitte Name(n) und Anschrift(en) der Person(en), die zur Vertretung des Unternehmens in diesem Vergabeverfahren ermächtigt ist (sind) angeben:</i>	
1.2.1	vollständiger Name: ggf. Geburtsort und Geburtsdatum:		
1.2.2	Position/Beauftragt in seiner (ihrer) Eigenschaft als:		
1.2.3	Postanschrift:		
1.2.4	Telefon:		
1.2.5	E-Mail:		
Teil II:			
Eigenerklärung zur Betriebsstruktur			
<u>Die nachfolgenden Fragen sind verpflichtend zu beantworten, da sonst ein Ausschluss aus der Wertung erfolgt!</u> <i>Die Fragen werden vom Bundesinnungsverband des Gebäudereinigerhandwerks unterstützt!</i>			
Erfahrung: (Maximal erreichbare Punktzahl: 2 Punkte)			
2.1	Hat das bei Ihnen beschäftigte Personal in mindestens 3 vergleichbaren Fällen, die hier gegenständlichen wesentlichen Leistungen erbracht?	<i>(Frage mit Ja oder Nein beantworten; bei Ja wird um kurze Eintragung von 3 Referenzen gebeten (Name, Ort, des Auftraggebers inkl. Nennung eines Ansprechpartners mit Telefonnummer und E-Mailadresse)</i>	
Tätigkeitsspezifische Erfahrung: (Maximal erreichbare Punktzahl: 3 Punkte)			
2.2	Könnten Sie Nachweise über die Berufserfahrung erbringen? (Wenn ja welche?)	<i>Ja, oder Nein, falls ja Nachweise benennen und als Anlage zum Bewerbungsbogen hochladen</i>	
2.3	Ist ihre Firma zertifiziert? (Wenn ja welche Zertifikate liegen vor und bitte Kopien als Nachweis beilegen)	<i>Ja, oder Nein, falls ja Zertifikate/Zertifizierung benennen und als Anlage zum Bewerbungsbogen hochladen</i>	
Grundausbildung der Mitarbeiter: (Maximal erreichbare Punktzahl: 4 Punkte)			
2.4	Ist eine Grundausbildung vorhanden? Wenn ja wie sieht diese aus?	<i>Ja, oder Nein, falls ja kurze Erläuterung, Aufzählung</i>	
2.5	Werden Zusatzausbildungen angeboten und wer darf daran teilnehmen?	<i>Ja, oder Nein, falls ja kurze Erläuterung, Aufzählung</i>	
2.6	Von wie vielen Mitarbeiter werden Zusatzausbildungen im Jahr angenommen?	<i>falls bei 4.4.5 ja, dann entsprechende Angaben eintragen</i>	
Fortbildung:(Maximal erreichbare Punktzahl: 2 Punkte)			
2.7	Werden Fortbildungen (Seminare) angeboten und wie viele nehmen daran teil?	<i>Ja, oder Nein, falls ja kurze Erläuterung, Aufzählung</i>	
2.8	In welchen Bereichen wird fortgebildet?	<i>Ja, oder Nein, falls ja kurze Erläuterung, Aufzählung</i>	
Karrierechancen:(Maximal erreichbare Punktzahl: 1 Punkt)			
2.9	Bestehen bei Ihnen Aufstiegschancen in der Firma? Wenn ja welche?	<i>Ja, oder Nein, falls ja kurze Erläuterung, Aufzählung</i>	

OZ	Frage/ Kriterium	Hinweise zur Antwort	Antworten (vom Bewerber auszufüllen)
	Einstellung, Auswahl und Prüfung: (Maximal erreichbare Punktzahl: 3 Punkte)		
2.10	Wie sieht ein Einstellungsverfahren aus? Wer stellt ein?	kurze Erläuterung	
2.11	Wie viele Personen sind bei ihnen beschäftigt? Wie teilen sich diese auf? Angabe der Anzahl der hierfür ausgebildeten Fachkräfte (z.B. Gebäudereinigermeister oder Gesellen des Gebäudereinigerhandwerks).	kurze Erläuterung bzw. Aufstellung;	
2.12	Wie baut sich die Altersstruktur in der Firma auf?	kurze Erläuterung bzw. Aufstellung	
	Gehalts- und Leistungsstufen: (Maximal erreichbare Punktzahl: 2 Punkte)		
2.13	Wird bei ihnen nur nach Tarif bezahlt oder gibt es noch andere betriebliche Vereinbarungen für Zahlungen an den Arbeitnehmer?	Ja, oder Nein, sowie kurze Erläuterung, Aufzählung	
	Arbeitnehmer-, Arbeitgeberverhältnis:(Maximal erreichbare Punktzahl: 3 Punkte) Es ist anerkannt, dass ein gutes Klima zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer das Arbeitsumfeld verbessert, was zu einer Erhöhung der Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeiter führt. Als Indikator können die Unternehmen nach der Anzahl von Arbeitstagen gefragt werden, die im vorherigen Jahr aufgrund von Streik oder anderen Arbeitskonflikten angefallen sind.		
2.14	Seit wann gibt es Ihre Firma?	Angabe mit Monat und Jahr	
2.15	Seit wann ist sie in Ihrem Besitz?	Angabe mit Monat und Jahr	
2.16	Wie lange sind ihre Mitarbeiter bei ihnen im Durchschnitt schon beschäftigt?		
2.17	Gibt es bei ihnen im Betrieb einen Betriebsrat?	Ja oder Nein	
	Fluktuation und Krankenstand: (Maximal erreichbare Punktzahl: 3 Punkte)		
2.18	Wie hoch war der Krankenstand im Durchschnitt in den Jahren 2018; 2019; 2020?	Angabe je genannten Kalenderjahr wie folgt: Jahr 2018: Zahl; Jahr 2019: Zahl.....	
2.19	Wie viele Mitarbeiter haben in den Jahren 2018; 2019; 2020 gekündigt?	Angabe je genannten Kalenderjahr wie folgt: Jahr 2018: Zahl; Jahr 2019: Zahl.....	
2.20	Wie viele Mitarbeiter wurden in den Jahren 2018; 2019; 2020 gekündigt?	Angabe je genannten Kalenderjahr wie folgt: Jahr 2018: Zahl; Jahr 2019: Zahl.....	
	Es sollten zufriedenstellende Informationen über die Personalfuktuation und Krankenstand verfügbar sein.		
	Arbeitsbedingungen; Gesundheit und Sicherheit:(Maximal erreichbare Punktzahl: 5 Punkte) Es ist anerkannt, dass zufriedenstellende Arbeitsbedingungen zum Erhalt von Fachpersonal und zu Motivationssteigerung beitragen. In diesem Zusammenhang sind als objektive Parameter die Gesetzgebung sowie Tarifverträge oder jede andere verpflichtende Vereinbarung zu sehen, die an dem Ort, an dem die Dienstleistung zu erfolgen hat, in Kraft ist.		
2.21	Sind bei ihnen die Arbeitsbedingungen geregelt? (Wenn ja wie)	Ja, oder Nein, falls ja kurze Erläuterung, Aufzählung	
	Wie werden die Mitarbeiter bei ihnen über betrieblichen Änderungen informiert?	kurze Erläuterung	
2.22			
2.23	Welche Maßnahmen zum Schutz am Arbeitsplatz bieten sie?	kurze Erläuterung	
2.24	Welche Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit bieten sie?	kurze Erläuterung	
2.25	Wie viele Arbeitsunfälle gab es in den letzten 3 Jahren in Ihrer Firma?	Angabe je genannten Kalenderjahr wie folgt: Jahr 2018: Zahl; Jahr 2019: Zahl.....	
	max. Erreichbare Gesamtpunkte 28 (Details zur Bepunktung siehe Hinweise zur Bepunktung der Eignungskriterien)		

Eignungsprüfung

Die Prüfung der Eignung erfolgt in folgenden Schritten

1. Prüfung der Eignung der Bieter anhand der Angaben in der Eigenerklärung zur Eignung (insbesondere Ausschlussgründe nach § 42VgV in Verbindung mit § 123 und § 124 GWB).
2. Bewertung der Fragen zum Betrieb (Ergänzende Eigenerklärung)

Bewertung Fragebogen:

Im Fragebogen müssen mindestens 16 Punkte erzielt werden. Es sind maximal 28 Punkte möglich. Werden weniger als 16 Punkte erzielt erfolgt der Ausschluss aus der weiteren Auswertung!

Die einzelnen Fragen sind unterschiedlich bepunktet (siehe jeweilige Fragen im Fragebogen). Die einzelnen Punkte ergeben sich aus den einzelnen Fragen, die bewertet wurden.

Definition der Kriterien des Fragebogens

Schlechter als mittelmäßig (0% der maximal möglichen Punkte)	Die gemachten Angaben erfüllen die Mindestanforderungen nicht.
Mittelmäßig (50% der maximal möglichen Punkte)	Die gemachten Angaben erlauben keine vollständige Bewertung, ob der vorgeschlagene Punkt den Anforderungen entspricht.
Gut (75% der maximal möglichen Punkte)	Die gemachten Angaben entsprechen den im Vergabeverfahren festgelegten Anforderungen und erfüllen die Erwartungen des Auftraggebers.
Ausgezeichnet (100% der maximal möglichen Punkte)	Die Angaben entsprechenden Anforderungen und Erwartungen vollständig und sind Beweis für eine sehr gute Eignung des Betriebes.

Ist eine Bewertung nicht ausgefüllt oder „schlechter als mittelmäßig“ in einer der Kategorien, führt dies dazu, dass der Bieter vom **weiteren Verfahren ausgeschlossen wird**. Wenn ein Unternehmen die Anforderungen „mittelmäßig“ erfüllt, **können** seitens des Auftraggebers weitere Angaben verlangt werden.