

**Eigenerklärung zur Eignung**

(vom Bewerber/Bieter bzw. Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist)

Maßnahmennummer

**BMPA\_2021**

Vergabenummer

**21-0179**

Maßnahme

**Bürgermeister- und Presseamt**

Leistung

**Relaunch Homepage der Stadt Fürth**

- Bewerber\*)  
 Bieter\*)  
 Mitglied der Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft\*)  
 Nachunternehmer\*)  
 anderes Unternehmen\*)

(Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens)

**I. Nichtvorliegen von Ausschlussgründen**

Angabe über Ausschlussgründe gemäß § 42 VgV bzw. § 31 UVgO in Verbindung mit § 123 und § 124 GWB

Ich/Wir erkläre(n), dass

- für mein/unser Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen  
 ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind  
 für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegt.  
 zwar für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unser Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde.

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber von den Bewerbern, welche zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen bzw. von dem Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

*Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung*

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe(n).

\*) zutreffendes ankreuzen





3. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

Es können auch mehr als drei Referenzen angegeben werden, diese sind dann auf gesonderter Anlage vorzunehmen.

**Falls das Angebot in die engere Wahl kommt, behält sich der Auftraggeber eine Überprüfung der Referenzen beim jeweiligen Vertragspartner/Ansprechpartner vor.**



**Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen**

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Fachkräfte zur Verfügung stehen.

Angabe der technischen Fachkräfte, die die Leistung tatsächlich erbringen bzw. zu den Führungskräften des Unternehmens

Namen der Personen mit Funktion (auch technische Leitung)	Berufliche Qualifikation

**Falls mein(e)/user(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise in Form von Studiennachweisen oder sonstigen Bescheinigungen bzw. Angaben wie Berufserfahrung und ausgeübten Tätigkeiten zu den Personen einreichen.**

- \* **Beschreibung der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens**

Angabe der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

- \* **Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht**

Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht:

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

- \* **Bei komplexer Art der zu erbringenden Leistung oder bei solchen Leistungen, die ausnahmsweise einem besonderen Zweck dienen sollen, eine Kontrolle, die vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt wird; diese Kontrolle betrifft die Produktionskapazität beziehungsweise die technische Leistungsfähigkeit und erforderlichenfalls die Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens sowie die von diesem für die Qualitätskontrolle vorgesehenen Vorkehrungen.**

Folgende Kontrollen werden vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt:

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**



**Studien- und Ausbildungsnachweise sowie Bescheinigungen über die Erlaubnis zur Berufsausübung für die Inhaberin, den Inhaber oder die Führungskräfte des Unternehmens, sofern diese Nachweise nicht als Zuschlagskriterium bewertet werden.**

Mein/Unser Unternehmen verfügt über folgende Bescheinigungen und Erlaubnisse zur Berufsausübung:

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

\*

**Angabe der Umweltmanagementmaßnahmen, die das Unternehmen während der Auftragsausführung anwendet.**

Folgende Umweltmanagementmaßnahmen werde(n) ich/wir während der Auftragsausführung anwenden:

--

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

\*

**Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.**

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):

Anzahl der Beschäftigten	Anzahl Führungspersonal

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**



**Erklärung, aus der ersichtlich ist, über welche Ausstattung, welche Geräte und welche technische Ausrüstung das Unternehmen für die Ausführung des Auftrags verfügt.**

Mein/unser Unternehmen verfügt für die Ausführung des Auftrags über folgende Geräte und technische Ausrüstung

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**



**Angabe, welche Teile des Auftrags ich/wir als Unteraufträge zu vergeben beabsichtige(n).**

Folgende Teile des Auftrags beabsichtige(n) ich/wir als Unteraufträge zu vergeben:



**Bei Lieferleistungen Muster, Beschreibungen oder Fotografien der zu liefernden Güter.**

Folgende Muster, Beschreibungen oder Fotografien der von mir/uns zu liefernden Güter habe(n) ich/wir beigefügt:

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.**



**Bei Lieferleistungen Bescheinigungen, die von als zuständig anerkannten Institutionen oder amtlichen Stellen für Qualitätskontrolle ausgestellt wurden, mit denen bestätigt wird, dass die durch entsprechende Bezugnahmen genau bezeichneten Güter bestimmten technischen Anforderungen oder Normen entsprechen.**

Die Einhaltung der technischen Anforderungen oder Normen durch Bescheinigung hierzu anerkannter Institutionen oder amtlicher Stellen wird bestätigt.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.**

Mir/Uns ist bekannt, dass die jeweils genannten Bestätigungen oder Nachweise auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden müssen und mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot ausgeschlossen wird, wenn die Unterlagen nicht vollständig innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden.

(Ort, Datum, Unterschrift)<sup>1)</sup>

Bei elektronischer Versendung ohne Unterschrift gültig

**Hinweis:**

Bei den mit „\*“, gekennzeichneten Feldern hat die Vergabestelle durch Ankreuzen bzw. Eintrag festzulegen, ob und ggf. inwieweit der darin beschriebene Eignungsnachweis verlangt wird.

# Eignungskriterien

## Relaunch – Homepage der Stadt Fürth

### A Mindestanforderungen an die Eignung

Die Nichterfüllung führt zum Ausschluss der Bewerbung.

#### 1 Eignung und Befähigung zur Berufsausübung

- 1.1 Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 123 und 124 GWB.
- 1.2 Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 21 MiLoG.

#### 2 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- 2.1 Nachweis über das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 45 Abs. 1 Nr. 3 VgV. Deckung der Berufshaftpflichtversicherung muss gewährleistet sein bei einem in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherer oder Kreditinstitut.  
Der Nachweis der entsprechenden Berufshaftpflichtversicherung muss erst zur Auftragserteilung vorgelegt werden.
- 2.2 Verbindliche Erklärung gemäß § 45 Abs. 1 Nr. 1 und Abs. 4 VgV über den Gesamtumsatz des Bewerbers (brutto) und den Umsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags (spezifischer Jahresumsatz (brutto) in den letzten 3 Geschäftsjahren in Euro.

#### 3 Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- 3.1 Erklärung nach § 46 Abs. 3 VgV, aus der das jährliche Mittel der vom Bewerber beschäftigten Mitarbeiter, die Anzahl der Führungskräfte sowie die Anzahl an mit der Ausschreibung entsprechenden Leistungen betrauten, **fest** angestellten Mitarbeitern in den letzten 3 Geschäftsjahren ersichtlich ist.  
Bei Bewerbungsgemeinschaften wird die Summe aus dem jährlichen Mittel der festangestellten mit vergleichbaren Leistungen betrauten Mitarbeitern gebildet.
- 3.2 Referenznachweise  
Vorlage von **5 Referenznachweisen** für in den **letzten 5 Jahren** erbrachte mit dem Auftragsgegenstand vergleichbare Leistungen (öffentlicher oder anderer Auftraggeber).  
Der Nachweis geeigneter Referenzen **muss** folgende **Angaben** enthalten:
  - Aufgabe und Umfang der Leistung, Vertragsverhältnis (Beschreibung der Aufgabe, ggf. besondere Anforderungen, Schwierigkeit der Leistung, Vertragsverhältnis (Hauptauftragnehmer, ARGE-Partner, Unterauftragnehmer)),
  - Beschreibung (Aufgabe und Umfang der Leistung, ggf. besondere Anforderungen, besondere und sonstige Leistungen, Schwierigkeit der Leistung, Vertragsverhältnis),

- Anzahl und Qualität der betreuten Portale und Anteil der Typo3-Plattformen dabei
- ggf. Einsatz eigener Programmiererfahrung z.B. in MySQL, PHP, TypoScript durch festangestellte Mitarbeiter
- Wert der erbrachten Leistung (Gesamtvergütung netto in Euro),
- Erbringungszeitraum (Planungszeitraum und Fertigstellung in Monat/Jahr),
- Angabe, ob öffentlicher oder privater Empfänger, Kontaktdaten des Ansprechpartners (für etwaige Rückfragen: Kommunikationsdaten),
- die eindeutige Zuordnung der geforderten speziellen Mindestanforderungen a) und b) an die Referenzen (siehe unten).

Folgende **Mindestanforderungen** werden im Besonderen an **die** genannten Referenzen gestellt:

a) **mindestens bei zwei der eingereichten Referenzen:**

Zusammenarbeit mit kommunalen Auftraggebern vergleichbarer Größe mit mindestens 100 000 Einwohnern **oder** Realisierung von Internetportalen in vergleichbarer Größe von öffentlichen Auftraggebern. Als geeignete Referenz bzw. Referenzen werden anerkannt, wenn die Projekte mit Hilfe des klassischen Projektmanagements realisiert wurden.

b) **mindestens bei einer der eingereichten Referenzen:**

Verwirklichung (Launch oder Relaunch) mindestens eines in Hinblick auf Umfang und Größe ähnlichen Projekts mit einem kommunalen Auftraggeber (Stadt oder Landkreis).

Als geeignete Referenz bzw. Referenzen werden anerkannt, wenn die Projekte mit Hilfe des klassischen Projektmanagements realisiert wurden.

Als Referenz bzw. Referenzen werden Internetportale anerkannt, die die für kommunale Auftritte üblichen Themenkomplexe Verwaltung (unter anderem Behördenwegweiser, Ortsrecht), Stadtrat, Stadtentwicklung, Wirtschaft, Kultur und Freizeit, Gesundheit und Soziales, Tourismus, Veranstaltungskalender und aktuelle Stadt- bzw. Landkreisnachrichten abbilden.

Aus der Beschreibung der Referenz muss die zugeschriebene spezielle Mindestanforderung eindeutig hervorgehen.

Falls eine Darstellung der Referenzprojekte mittels Projektsteckbrief erfolgt, soll dieser max. 2 Seiten A4 je Projekt umfassen.

Von weitergehenden Unternehmensdarstellungen bitten wir Abstand zu nehmen.

**B Auswahl Teilnehmer Angebotsverfahren**

Erfüllen mehr als 8 Bewerbungen die Teilnahmebedingungen und die Mindestanforderungen an die Referenzen (Kriterien a) und b)), erfolgt eine Bewertung der Bewerbungen nach den folgenden Kriterien.

Nr.	Eignungskriterium	Wichtung	Bewertung	
1.	Vorlage von insgesamt 5 Referenznachweisen Jede Referenz wird wie folgt bepunktet:	50 %	3 Punkte	Abgabe einer Referenz die Voraussetzungen von a) & b) gleichzeitig erfüllt
			Je 2 Punkte	Abgabe einer Referenz die Voraussetzungen nach a) oder b) erfüllt
			Je 1 Punkt	Abgabe einer Referenz die die unter 3.2 gen. Grundvoraussetzungen erfüllt
2.	Ø Mitarbeiterzahl im Tätigkeitsbereich des Auftrags in den letzten 3 Jahren (extra anzugeben mit Teilnahmeunterlagen)	40 %	3 Punkte: 15 MA bis 30 MA 2 Punkte: > 30 MA und ≤ 250 MA 1 Punkt: < 15 MA und > 250 MA	
3.	Ø Jahresumsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags (spezifischer Jahresumsatz) in den letzten 3 Jahren (s. Eigenerklärung zu Eignung)	10 %	3 Punkte: 0,5 Mio. € bis 2 Mio. € 2 Punkte: > 2 Mio. € und ≤ 50 Mio. € 1 Punkt: < 0,5 Mio. € und > 50 Mio. €	

Schritt 1) Bepunktung der Referenzen der Bewerber:

Erfüllen mehr als 8 Bewerbungen die Teilnahmebedingungen und die Mindestanforderungen, erfolgt in einer ersten Stufe eine Bewertung eingereichten Referenzen entsprechend o.g. Bewertungsschema unter Nr. 1 entsprechend des erreichten Gesamtpunktwerts in absteigender Reihenfolge.

Schritt 2) Bepunktung und Wichtung der Bewerber:

Erfüllen mehr als 8 Bewerbungen die Teilnahmebedingungen und die Mindestanforderungen, und liegt unter den Bewerbern Punktgleichheit beim Wertungsschritt 1 vor; erfolgt in einer zweiten Stufe eine Bewertung der punktgleichen Bewerbungen nach der Ø Mitarbeiterzahl und des Ø Jahresumsatzes in absteigender Reihenfolge (Bepunktung und Wichtung entsprechend dem o.g. Wertungsschema unter Ziffern 1 bis 3).

Schritt 3) Bewertung der Bewerbungen mittels entsprechender Formel

Bei weiterer Punktgleichheit erfolgt in einer dritten Stufe eine Bewertung der Bewerbungen nach folgender Formel:

Kennzahl T = durchschnittlicher spezifischer Jahresumsatz (Ziffer 2) / jährliches Mittel der Mitarbeiter (Ziffer 3)

Die Bewerber mit der höchsten Kennzahl T werden zur Angebotsabgabe aufgefordert, bis die vorgesehene Höchstzahl an Teilnehmern erreicht ist.

Bei gleicher Kennzahl T entscheidet das Los über die Teilnahme am weiteren Verfahren.