

## **Leerseite**

Diese Seite wird nach Freigabe der Bekanntmachung abgeschnitten!

## **Leerseite**

Diese Seite wird nach Freigabe der Bekanntmachung abgeschnitten!

## **Leerseite**

Diese Seite wird nach Freigabe der Bekanntmachung abgeschnitten!

## Eigenerklärung zur Eignung

(vom Bewerber/Bieter bzw. Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist)

Maßnahmennummer

**Jobcenter**

Vergabenummer

**22-0262**

Maßnahme

**Jobcenter Fürth-Stadt**

Leistung

**Sicherheitsdienst Jobcenter Fürth Stadt 01.04.2023 - 31.03.2025 inkl. Verlängerungsoption**

- Bewerber\*)  
 Bieter\*)  
 Mitglied der Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft\*)  
 Nachunternehmer\*)  
 anderes Unternehmen\*)

(Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens)

### I. Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Angabe über Ausschlussgründe gemäß § 42 VgV bzw. § 31 UVgO in Verbindung mit § 123 und § 124 GWB

Ich/Wir erkläre(n), dass

- für mein/unser Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen  
 zwar ist zu meinem/unseren Unternehmen ein Eintrag im Wettbewerbsregister gespeichert, jedoch hat mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen, die jederzeit nachprüfbar sind und der Registerbehörde zur Prüfung vorgelegt werden.

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro (netto) wird der Auftraggeber bei der Registerbehörde im Bundeskartellamt abfragen, ob im Wettbewerbsregister Eintragungen zu dem Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, gespeichert sind.

*Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung*

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe(n).

\*) zutreffendes ankreuzen

*Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft*

Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des für mich zuständigen Versicherungsträgers vorlegen.**

*Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation*

Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich mein/unser Unternehmen nicht in Liquidation befindet.

Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde(n) ich/wir ihn vorlegen.

## II. Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

*Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes*

Ich bin/Wir sind in einem Berufs-/Handelsregister eingetragen.

Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in ein Berufs-/Handelsregister verpflichtet, kann/können aber auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachweisen.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung auf gesondertes Verlangen vorlegen:**

**Gewerbeanmeldung, Berufs-/Handelsregisterauszug, Eintragung in der Handwerksrolle oder bei der Industrie- und Handelskammer oder anderweitige sonstige Nachweise**

## III. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

\* **Nachweis eines bestimmten Mindestjahresumsatzes, einschließlich eines bestimmten Mindestjahresumsatzes in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags**

Der geforderte Mindestjahresumsatz beträgt: ..... /. €\*

Mein Jahresumsatz betrug:	Jahr .....	..... €,
	Jahr .....	..... €,
	Jahr .....	..... €,

Der geforderte Mindestjahresumsatz in dem Tätigkeitsbereich des Auftrages beträgt: ..... /. €\*

Mein Jahresumsatz in diesem Bereich betrug:	Jahr .....	..... €,
	Jahr .....	..... €,
	Jahr .....	..... €.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir eine Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen auf gesondertes Verlangen vorlegen.**

\* **Information über die Bilanzen des Bewerbers/Bieters**

Methoden und Kriterien für die transparente, objektive und nichtdiskriminierende Berücksichtigung des in den Bilanzen angegebenen Verhältnisses zwischen Vermögen und Verbindlichkeiten\*:

**Beigefügt übersende(n) ich/wir die Bilanz meines/unseres Unternehmens.**

\* **Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe**

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung

für Personenschäden in Höhe von mindestens ..... €\*,

für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens ..... €\*,

für ..... €\*,

für ..... €\*

abschließen werde(n).

**Eine entsprechende Zusicherung der Versicherung bzw. einen entsprechenden Versicherungsnachweis werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen übersenden.**

#### IV. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

\* **Angabe geeigneter Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungen der in den letzten höchstens drei Jahren erbrachten wesentlichen Leistungen**\* **Der Auftraggeber akzeptiert auch Referenzen, welche mehr als drei Jahre zurückliegen**

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir in mindestens **drei** \* Fällen vergleichbare Leistungen erbracht habe(n).

1. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

2. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

3. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

Es können auch mehr als drei Referenzen angegeben werden, diese sind dann auf gesonderter Anlage vorzunehmen.

**Falls das Angebot in die engere Wahl kommt, behält sich der Auftraggeber eine Überprüfung der Referenzen beim jeweiligen Vertragspartner/Ansprechpartner vor.**



**Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen**

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Fachkräfte zur Verfügung stehen.

Angabe der technischen Fachkräfte, die die Leistung tatsächlich erbringen bzw. zu den Führungskräften des Unternehmens

Namen der Personen mit Funktion (auch technische Leitung)	Berufliche Qualifikation

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise in Form von Studiennachweisen oder sonstigen Bescheinigungen bzw. Angaben wie Berufserfahrung und ausgeübten Tätigkeiten zu den Personen einreichen.**

**Beschreibung der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens**

Angabe der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

**Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht**

Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Bei komplexer Art der zu erbringenden Leistung oder bei solchen Leistungen, die ausnahmsweise einem besonderen Zweck dienen sollen, eine Kontrolle, die vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt wird; diese Kontrolle betrifft die Produktionskapazität beziehungsweise die technische Leistungsfähigkeit und erforderlichenfalls die Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens sowie die von diesem für die Qualitätskontrolle vorgesehenen Vorkehrungen.

Folgende Kontrollen werden vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt:

--	--

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

\*

**Studien- und Ausbildungsnachweise sowie Bescheinigungen über die Erlaubnis zur Berufsausübung für die Inhaberin, den Inhaber oder die Führungskräfte des Unternehmens, sofern diese Nachweise nicht als Zuschlagskriterium bewertet werden.**

Mein/Unser Unternehmen verfügt über folgende Bescheinigungen und Erlaubnisse zur Berufsausübung:

--	--

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

\*

**Angabe der Umweltmanagementmaßnahmen, die das Unternehmen während der Auftragsausführung anwendet.**

Folgende Umweltmanagementmaßnahmen werde(n) ich/wir während der Auftragsausführung anwenden:

--

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**

\*

**Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.**

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):

Anzahl der Beschäftigten	Anzahl Führungspersonal

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.**





**Erklärung, aus der ersichtlich ist, über welche Ausstattung, welche Geräte und welche technische Ausrüstung das Unternehmen für die Ausführung des Auftrags verfügt.**

Mein/unser Unternehmen verfügt für die Ausführung des Auftrags über folgende Geräte und technische Ausrüstung

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



**Angabe, welche Teile des Auftrags ich/wir als Unteraufträge zu vergeben beabsichtige(n).**

Folgende Teile des Auftrags beabsichtige(n) ich/wir als Unteraufträge zu vergeben:



**Bei Lieferleistungen Muster, Beschreibungen oder Fotografien der zu liefernden Güter.**

Folgende Muster, Beschreibungen oder Fotografien der von mir/uns zu liefernden Güter habe(n) ich/wir beigefügt:

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.**



**Bei Lieferleistungen Bescheinigungen, die von als zuständig anerkannten Institutionen oder amtlichen Stellen für Qualitätskontrolle ausgestellt wurden, mit denen bestätigt wird, dass die durch entsprechende Bezugnahmen genau bezeichneten Güter bestimmten technischen Anforderungen oder Normen entsprechen.**

Die Einhaltung der technischen Anforderungen oder Normen durch Bescheinigung hierzu anerkannter Institutionen oder amtlicher Stellen wird bestätigt.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.**

Mir/Uns ist bekannt, dass die jeweils genannten Bestätigungen oder Nachweise auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden müssen und mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot ausgeschlossen wird, wenn die Unterlagen nicht vollständig innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden.

(Ort, Datum, Unterschrift) <sup>1)</sup>

Bei elektronischer Versendung ohne Unterschrift gültig

**Hinweis:**

Bei den mit „\*“ gekennzeichneten Feldern hat die Vergabestelle durch Ankreuzen bzw. Eintrag festzulegen, ob und ggf. inwieweit der darin beschriebene Eignungsnachweis verlangt wird.

## Anlage zu L 1240 Eigenerklärung zur Eignung

Sicherheitsdienst Jobcenter Fürth

### Mindestanforderungen an die Eignung

Die Nichterfüllung führt zum Ausschluss des Angebots.

### zu IV. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

#### 1. Angaben zu bereits erbrachten Leistungen

Die Vergleichbarkeit der Referenzleistungen bemisst sich an der Erfüllung folgender Kriterien:

##### 1.1 Allgemeine Mindestanforderungen

Folgende Mindestanforderungen werden im Allgemeinen an jede der drei Referenzen gestellt:

- Beauftragte Leistung ähnlich oder vergleichbar den Anforderungen aus der Leistungsbeschreibung insbesondere auf die Qualität des geforderten Personals (Ausbildung und Sprachniveau) und die geforderte Reaktionszeit

##### 1.2 Besondere Mindestanforderungen

Folgende Mindestanforderungen werden im Besonderen an die Referenzen im Gesamten gestellt:

- Mindestens eine der Referenzen deckt als Leistung den Sicherheitsdienst für eine Jobcenter bzw. eine „ARGE“ ab.

Aus der Beschreibung der Referenzen müssen die zugeschriebenen, allgemeinen und besonderen Mindestanforderungen eindeutig hervorgehen.

Falls eine Darstellung der Referenzprojekte mittels Projektsteckbrief erfolgt, soll dieser **max.** 2 Seiten A4 je Projekt umfassen.

**Ergänzende Eigenerklärungen zur Eignung**  
(Auszufüllen soweit von der Vergabestelle angekreuzt)

**Gewerbeanmeldung/-erlaubnis**

**Gewerbeanmeldung/ -erlaubnis nach § 34a GewO**

Ich erkläre/Wir erklären, dass mein/unsere Unternehmen die Gewerbeerlaubnis nach § 34a GewO besitzt.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die Gewerbeanmeldung nach § 34 GewO auf gesondertes Verlangen vorlegen.**

**Betriebshaftversicherung**

**Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe**

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung

für Personenschäden:	3.000.000 EUR
für Sachschäden:	3.000.000 EUR
Vermögensschäden und Schäden gem. Bundesdatenschutzgesetz:	3.000.000 EUR
Obhuts- und Bearbeitungsschäden:	250.000 EUR
Schlüsselverlust:	100.000 EUR

je Schadensereignis

abschließen werden.

**Eine entsprechende Zusicherung der Versicherung bzw. einen entsprechenden Versicherungsnachweis werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen übersenden.**

**Meldung der Beschäftigten beim Ordnungsamt**

**Meldung der Beschäftigten beim Ordnungsamt**

Ich erkläre/Wir erklären, dass ich/wir in der Vergangenheit meine/unsere Verpflichtung zur Meldung von allen zum Einsatz kommenden Arbeitnehmer nachgekommen bin/sind.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise vorlegen.**

**Unterrichtsnachweise gemäß §34a GewO**

**Unterrichtsnachweise nach §34a GewO**

Ich erkläre/Wir erklären, dass alle von mir/uns im Objekt eingesetzten Mitarbeiter [MA mit Sachkundeprüfung gem. Leistungsbeschreibung] gemäß § 34a GewO unterrichtet sind.

Ich erkläre/Wir erklären, dass alle von mir/uns im Objekt eingesetzten Mitarbeiter [MA ohne Sachkundeprüfung gem. Leistungsbeschreibung] gemäß § 34a GewO unterrichtet sind.

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise vorlegen.**

**Selbstauskunft des Bieters**

**Unternehmensführung**

**Angaben zur Unternehmensführung**

Ansprechpartner im Unternehmen	Name	Telefon	Fax	E-Mail
Geschäftsleitung				
Vertrieb				
Technik				
Qualitätssicherung				

**Arbeitskräfte**

**Anzahl und Qualifikation der Mitarbeiter Ihres Unternehmens**

	Anzahl der Mitarbeiter im Bewachungsgewerbe in den letzten 3 Jahren und aktuell:			
	2019	2020	2021	2022
<b>A) Vollzeitkräfte insgesamt</b>				
<b>davon mit Unterrichtung etc. ohne Prüfung</b>				
Muttersprachler oder B2/selbständige Sprachverwendung				
<b>davon ausgebildetes Fachpersonal mit Prüfung</b>				
Muttersprachler oder B2/selbständige Sprachverwendung				
<b>B) Teilzeitkräfte insgesamt</b>				
<b>davon mit Unterrichtung etc. ohne Prüfung</b>				
Muttersprachler oder B2/selbständige Sprachverwendung				
<b>davon ausgebildetes Fachpersonal mit Prüfung</b>				
Muttersprachler oder B2/selbständige Sprachverwendung				
<b>C) Geringfügig Beschäftigte</b>				
<b>Davon mit Unterrichtung etc. ohne Prüfung</b>				

Muttersprachler oder B2/selbständige Sprachverwendung				
<b>Davon ausgebildetes Fachpersonal mit Prüfung</b>				
Muttersprachler oder B2/selbständige Sprachverwendung				
<b>D) Technische Führungskräfte</b>				
<b>E) Kaufmännische Führungskräfte</b>				

**Fluktuationsrate**

Angabe der Fluktuationsrate **in den letzten drei Jahren unter**

	2019	2020	2021	2022 (falls vorhanden)
Vollzeitbeschäftigte				
Teilzeitbeschäftigte				
Geringfügige Beschäftigte				

**Einsatzleitung**

**Angaben über Person und Qualifikation der Einsatzleitung**

**Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise in Form von Studiennachweisen oder sonstigen Bescheinigungen bzw. Angaben wie Berufserfahrung, ausgeübte Tätigkeiten und Erfahrung in der Personalführung für die Person vorlegen.**

Ort, Datum und Unterschrift in Textform<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Nur erforderlich, wenn diese Eigenerklärung nicht Bestandteil eines unterschriebenen Angebotes ist