

Eignungskriterien

Bürostühle - Rahmenvereinbarung

Stand: 22.12.2023

A Mindestanforderungen an die Eignung

Die Nichterfüllung führt zum Ausschluss der Bewerbung.

1 Eignung und Befähigung zur Berufsausübung

- 1.1 Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 123 und 124 GWB.
- 1.2 Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 21 MiLoG.

(Erklärung erfolgt vom Bewerber mittels ausgefülltem FB1240 Eigenerklärung zur Eignung)

2 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- 2.1 Nachweis über das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 45 Abs. 1 Nr. 3 VgV. Deckung der Berufshaftpflichtversicherung muss gewährleistet sein bei einem in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherer oder Kreditinstitut für Personenschäden 2.000.000 € und für sonstige Schäden 3.000.000 € jeweils im Versicherungsjahr.

Im Falle einer bestehenden Versicherung mit geringerer Versicherungssumme ist zusätzlich eine Eigenerklärung sowie eine entsprechende Erklärung der Versicherung vorzulegen, dass die Summen im Auftragsfall mindestens bis zu den geforderten Summen angehoben werden.

Der Nachweis der entsprechenden Berufshaftpflichtversicherung muss erst zur Auftragserteilung vorgelegt werden.

(Grundsätzliche Erklärung des Bewerbers im Teilnahmewettbewerb mittels ausgefülltem FB1240 Eigenerklärung zur Eignung)

3 Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

3.1 Erklärung nach § 46 Abs. 1 VgV, aus der das jährliche Mittel der vom Bewerber beschäftigten Mitarbeiter, die Anzahl der Führungskräfte sowie die Anzahl an mit der Ausschreibung entsprechenden Leistungen betrauten, fest angestellten Mitarbeiter in den letzten 3 Geschäftsjahren ersichtlich ist.

Bei Bewerbergemeinschaften wird die Summe aus dem jährlichen Mittel der festangestellten mit vergleichbaren Leistungen betrauten Mitarbeitenden gebildet.

(Erklärung erfolgt vom Bewerber mittels ausgefülltem FB1240 Eigenerklärung zur Eignung)

3.2 Referenznachweise

Nachweis über **min. drei Referenzen** über früher ausgeführte mit dem Leistungsgegenstand vergleichbare Aufträge (nicht älter als fünf Jahre).

(Erklärung erfolgt vom Bewerber mittels ausgefülltem FB1240 Eigenerklärung zur Eignung)

4 Abgabe der Abfrage zu den Teilnehmerauskünften

Abgabe der Abfrage/Erklärung und keine Bejahung eines der dort genannten KO-Kriterien.

(Erklärung erfolgt vom Bewerber mittels ausgefüllten Dokument 231215_Abfrage_Teilnehmerauskuenfte_23-0103)

B Auswahl Teilnehmer Angebotsverfahren

Erfüllen mehr als 8 Bewerbungen die Teilnahmebedingungen, erfolgt eine Bewertung wie folgt:

Schritt 1)

Erfüllen mehr als 8 Bewerbungen die Teilnahmebedingungen und die Mindestanforderungen, erfolgt in einer ersten Stufe eine Bepunktung der eingereichten Teilnehmerauskünfte in absteigender Reihenfolge.

Im Fragebogen sind maximal 45 Punkte erreichbar.

Schritt 2)

Erfüllen mehr als 8 Bewerbungen die Teilnahmebedingungen und die Mindestanforderungen, und liegt unter den Bewerbern Punktgleichheit beim

Wertungsschritt 1 vor; erfolgt in einer zweiten Stufe eine Bewertung der punktgleichen Bewerbungen nach dem Ø Jahresumsatzes in absteigender Reihenfolge nach der folgenden Methode:

Ø Jahresumsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags (spezifischer Jahresumsatz) in den letzten 3 Jahren (s. Eigenerklärung zu Eignung)	3 Punkte: 0,5 Mio. € bis 2 Mio. € 2 Punkte: > 2 Mio. € und ≤ 50 Mio. € 1 Punkt: < 0,5 Mio. € und > 50 Mio. €
---	--

Schritt 3) Bewertung der Bewerbungen mittels entsprechender Formel

Bei weiterer Punktgleichheit erfolgt in einer dritten Stufe eine Bewertung der Bewerbungen nach der folgenden Formel:

Kennzahl T = durchschnittlicher spezifischer Jahresumsatz (Ziffer 2) / jährliches Mittel der Mitarbeiter (Ziffer 3)

Die Bewerber mit der höchsten Kennzahl T werden zur Angebotsabgabe aufgefordert, bis die vorgesehene Höchstzahl an Teilnehmern erreicht ist.

Bei gleicher Kennzahl T entscheidet das Los über die Teilnahme am weiteren Verfahren.

Bei weiterer Punktgleichheit entscheidet das Los über die Teilnahme am weiteren Verfahren.

Eigenerklärung zur Eignung

(vom Bewerber/Bieter bzw. Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist)

Maßnahmennummer

GWFI/B_ 2023

Vergabenummer

23-0103

Maßnahme

**Gebäudewirtschaft Fürth
Infrastruktureller Bereich**

Leistung

Bürostühle - Rahmenvereinbarung

- Bewerber*)
 Bieter*)
 Mitglied der Bewerber- bzw.
 Bietergemeinschaft*)
 Nachunternehmer*)
 anderes Unternehmen*)

(Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens)

I. Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Angabe über Ausschlussgründe gemäß § 42 VgV bzw. § 31 UVgO in Verbindung mit § 123 und § 124 GWB

Ich/Wir erkläre(n), dass

- für mein/unser Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen
 zwar ist zu meinem/unseren Unternehmen ein Eintrag im Wettbewerbsregister gespeichert, jedoch hat mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen, die jederzeit nachprüfbar sind und der Registerbehörde zur Prüfung vorgelegt werden.

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro (netto) wird der Auftraggeber bei der Registerbehörde im Bundeskartellamt abfragen, ob im Wettbewerbsregister Eintragungen zu dem Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, gespeichert sind.

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe(n).

*) zutreffendes ankreuzen

Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft

Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des für mich zuständigen Versicherungsträgers vorlegen.

Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation

Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich mein/unser Unternehmen nicht in Liquidation befindet.

Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde(n) ich/wir ihn vorlegen.

II. Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes

Ich bin/Wir sind in einem Berufs-/Handelsregister eingetragen.

Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in ein Berufs-/Handelsregister verpflichtet, kann/können aber auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachweisen.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung auf gesondertes Verlangen vorlegen:

Gewerbeanmeldung, Berufs-/Handelsregisterauszug, Eintragung in der Handwerksrolle oder bei der Industrie- und Handelskammer oder anderweitige sonstige Nachweise

III. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

* **Nachweis eines bestimmten Mindestjahresumsatzes, einschließlich eines bestimmten Mindestjahresumsatzes in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags**

Der geforderte Mindestjahresumsatz beträgt: /J. €*

Mein Jahresumsatz betrug:	Jahr €,
	Jahr €,
	Jahr €,

Der geforderte Mindestjahresumsatz in dem Tätigkeitsbereich des Auftrages beträgt: /J. €*

Mein Jahresumsatz in diesem Bereich betrug:	Jahr €,
	Jahr €,
	Jahr €.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir eine Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen auf gesondertes Verlangen vorlegen.

3. Referenz: Bezeichnung der Leistung, des Auftragswertes, des Liefer- bzw. Erbringungszeitpunktes, des Auftraggebers und des jeweiligen Ansprechpartners:

Es können auch mehr als drei Referenzen angegeben werden, diese sind dann auf gesonderter Anlage vorzunehmen.

Falls das Angebot in die engere Wahl kommt, behält sich der Auftraggeber eine Überprüfung der Referenzen beim jeweiligen Vertragspartner/Ansprechpartner vor.



Angabe der technischen Fachkräfte oder der technischen Stellen, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Fachkräfte zur Verfügung stehen.

Angabe der technischen Fachkräfte, die die Leistung tatsächlich erbringen bzw. zu den Führungskräften des Unternehmens

Namen der Personen mit Funktion (auch technische Leitung)	Berufliche Qualifikation

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise in Form von Studiennachweisen oder sonstigen Bescheinigungen bzw. Angaben wie Berufserfahrung und ausgeübten Tätigkeiten zu den Personen einreichen.

**Beschreibung der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens**

Angabe der technischen Ausrüstung, der Maßnahmen zur Qualitätssicherung und der Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

**Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht**

Angabe des Lieferkettenmanagement- und Lieferkettenüberwachungssystems, das dem Unternehmen zur Vertragserfüllung zur Verfügung steht:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Bei komplexer Art der zu erbringenden Leistung oder bei solchen Leistungen, die ausnahmsweise einem besonderen Zweck dienen sollen, eine Kontrolle, die vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt wird; diese Kontrolle betrifft die Produktionskapazität beziehungsweise die technische Leistungsfähigkeit und erforderlichenfalls die Untersuchungs- und Forschungsmöglichkeiten des Unternehmens sowie die von diesem für die Qualitätskontrolle vorgesehenen Vorkehrungen.

Folgende Kontrollen werden vom öffentlichen Auftraggeber oder in dessen Namen von einer zuständigen amtlichen Stelle im Niederlassungsstaat des Unternehmens durchgeführt:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Studien- und Ausbildungsnachweise sowie Bescheinigungen über die Erlaubnis zur Berufsausübung für die Inhaberin, den Inhaber oder die Führungskräfte des Unternehmens, sofern diese Nachweise nicht als Zuschlagskriterium bewertet werden.

Mein/Unser Unternehmen verfügt über folgende Bescheinigungen und Erlaubnisse zur Berufsausübung:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

*

Angabe der Umweltmanagementmaßnahmen, die das Unternehmen während der Auftragsausführung anwendet.

Folgende Umweltmanagementmaßnahmen werde(n) ich/wir während der Auftragsausführung anwenden:

--

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

*

Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):

Anzahl der Beschäftigten	Anzahl Führungspersonal

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Erklärung, aus der ersichtlich ist, über welche Ausstattung, welche Geräte und welche technische Ausrüstung das Unternehmen für die Ausführung des Auftrags verfügt.

Mein/unser Unternehmen verfügt für die Ausführung des Auftrags über folgende Geräte und technische Ausrüstung

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.



Angabe, welche Teile des Auftrags ich/wir als Unteraufträge zu vergeben beabsichtige(n).

Folgende Teile des Auftrags beabsichtige(n) ich/wir als Unteraufträge zu vergeben:



Bei Lieferleistungen Muster, Beschreibungen oder Fotografien der zu liefernden Güter.

Folgende Muster, Beschreibungen oder Fotografien der von mir/uns zu liefernden Güter habe(n) ich/wir beigefügt:

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.



Bei Lieferleistungen Bescheinigungen, die von als zuständig anerkannten Institutionen oder amtlichen Stellen für Qualitätskontrolle ausgestellt wurden, mit denen bestätigt wird, dass die durch entsprechende Bezugnahmen genau bezeichneten Güter bestimmten technischen Anforderungen oder Normen entsprechen.

Die Einhaltung der technischen Anforderungen oder Normen durch Bescheinigung hierzu anerkannter Institutionen oder amtlicher Stellen wird bestätigt.

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir die Echtheit auf gesondertes Verlangen des öffentlichen Auftraggebers nachweisen.

Mir/Uns ist bekannt, dass die jeweils genannten Bestätigungen oder Nachweise auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden müssen und mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot ausgeschlossen wird, wenn die Unterlagen nicht vollständig innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt werden.

(Ort, Datum, Unterschrift)¹⁾

Bei elektronischer Versendung ohne Unterschrift gültig

Hinweis:

Bei den mit „*“ gekennzeichneten Feldern hat die Vergabestelle durch Ankreuzen bzw. Eintrag festzulegen, ob und ggf. inwieweit der darin beschriebene Eignungsnachweis verlangt wird.

Hinweis:	Die gelben Felder sind durch die Teilnehmer / Bewerber zu befüllen!		
Teilnehmer:		<i>Eintrag fehlt!</i>	
	(Firmenbezeichnung lt. Handelsregister)		
Vergabe 23-0103 Bürostühle, Rahmenvereinbarung zur Lieferung und Wartung von Bürostühlen in Teilmengen auf Abruf in der Zeit vom 01.07.24 bis 30.06.28			
<p style="color: blue;">Durch die nachfolgend genannten Fragen werden Mindestkriterien abgefragt, die vom Teilnehmer erwartet werden. Die Fragen sind zwingend auszufüllen. Bei Nichtbeantwortung muss der Teilnehmer ausgeschlossen werden.</p>			
	Bitte die zutreffende Antwort auswählen!		
Frage 1	Dezentrale Lieferung		
	Eine dezentrale Lieferung eines einzelnen Bürodreh- oder Objektstuhls an eine Dienststelle oder Schule innerhalb des Stadtgebiets Fürth wird zugesichert?		
	ja		
	nein		KO-Kriterium
Frage 2	Lieferung weitere Farben		
	Die Lieferung der Bürodrehstühle, sowie der Konferenz- und Objektstühle aus dem Hauptangebot 1-3, in Farben außerhalb des Standardsortiments, werden innerhalb von 6 Wochen zugesichert?		
	ja		
	nein		KO-Kriterium
Frage 3	Schnelllieferung Bürodrehstuhl		
	Für dringende Notfälle bevorratet der Teilnehmer für den Auftraggeber bis zu 5 Bürodrehstühle in einer Standardfarbe (Farbe wird ebenfalls festgelegt). Die Lieferung eines Bürodrehstuhls aus dem Schnelllieferprogramm ist innerhalb von 5 Tagen möglich?		
	ja		
	nein		KO-Kriterium

Bitte die zutreffende Antwort auswählen!			
Frage 4	Einweisung		
	Bei der Auslieferung der bestellten Bürodrehstühle werden die Mitarbeiter vor Ort über die Mechanik des neuen Bürostuhls mittels Einweisung (durch das Lieferpersonal) informiert?		
	ja		
	nein		KO-Kriterium
Frage 5	Wartung und Ersatzteilversorgung		
	Die Wartung und Ersatzteilversorgung der gelieferten Bürostühle durch den Bewerber wird zugesichert?		
	ja		
	nein		KO-Kriterium
Frage 6	Reparatur vor Ort		
	Der defekte Bürostuhl wird, wenn dies möglich ist...		
	...vor Ort repariert		
	...generell abgeholt		KO-Kriterium
Frage 7	Einzelreparatur		
	Soweit eine Reparatur vor Ort nicht möglich ist, wird jeder einzelne Bürostuhl abgeholt, repariert und danach wieder ausgeliefert (An- und Abfahrt wird als Pauschale abgerechnet).		
	ja		
	nein		KO-Kriterium
Frage 8	Stellen eines Ersatzstuhls		
	Während der Reparatur (Frage 7) wird ein vergleichbarer Ersatzstuhl kostenlos gestellt?		
	ja		
	nein		KO-Kriterium
Frage 9	Wie schnell steht ein Ersatzstuhl zur Verfügung?		
	Das Stellen eines Ersatzstuhls im Falle einer Reparatur ist innerhalb welcher Zeit ab Beauftragung möglich?		
	noch am gleichen Arbeitstag		9 Punkte
	am darauffolgenden Arbeitstag		6 Punkte
	am dritten Arbeitstag		3 Punkte
	nein		KO-Kriterium

	Bitte die zutreffende Antwort auswählen!		
Frage 10	Wer führt die Lieferungen aus? Bitte Zutreffendes ankreuzen.		
	Die Lieferung wird durch eigenes Personal durchgeführt.		9 Punkte
	Die Lieferungen werden von einem Subunternehmer durchgeführt.		3 Punkte
	Die Lieferungen erfolgen durch das Zusammenwirken von eigenem Personal und Kräften des Subunternehmers.		6 Punkte
Frage 11	Anzahl eigene Servicekräfte		
	Wie viele Servicekräfte für die Lieferung und den Reparaturdienst stehen Ihnen insgesamt zur Verfügung?		
	1-2		KO-Kriterium
	3-5		6 Punkte
	mehr als 5		9 Punkte
Frage 12	Anzahl Servicekräfte Subunternehmer		
	Wie viele Servicekräfte stehen dem Subunternehmer zur Verfügung?		
	1-2		KO-Kriterium
	3-5		6 Punkte
	mehr als 5		9 Punkte
	Bitte hier den Namen des Subunternehmers angeben; sofern bereits feststehend bzw. zutreffend		
Frage 13	Anzahl Beschäftigte		
	Als Teilnehmer hat unser Betrieb insgesamt wie viele Beschäftigte (ohne Azubis)?		
	1 Geschäftsführer und 1-2 Beschäftigte		KO-Kriterium
	1 Geschäftsführer und 3-5 Beschäftigte		6 Punkte
	1 Geschäftsführer und mehr als 5 Beschäftigte		9 Punkte