

Leerseite

Diese Seite wird nach Freigabe der Bekanntmachung abgeschnitten!

Leerseite

Diese Seite wird nach Freigabe der Bekanntmachung abgeschnitten!

Leerseite

Diese Seite wird nach Freigabe der Bekanntmachung abgeschnitten!

Eigenerklärung zur Eignung

(vom Bieter/Mitglied der Bietergemeinschaft sowie zugehörigen Nachunternehmern auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist)

Maßnahmennummer **GWF/IB_2024**

Vergabenummer **24-0182**

Maßnahme

Gebäudewirtschaft Fürth

Infrastruktureller Bereich

Leistung

Unterhalts- und Grundreinigung an verschiedenen städtischen Objekten - 8 Lose -

<input type="checkbox"/> Bewerber*) <input type="checkbox"/> Bieter*) <input type="checkbox"/> Mitglied der Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft*) <input type="checkbox"/> Nachunternehmer*) <input type="checkbox"/> anderes Unternehmen*)	
(Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens)	

<input type="checkbox"/> + Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen	Jahr	Euro

Angaben zu Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir in den letzten drei¹ Jahren vergleichbare Leistungen ausgeführt habe/haben.

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich/werden wir drei Referenzen aus den letzten drei¹ Jahren, mit mindestens folgenden Angaben benennen:

Ansprechpartner; Art der ausgeführten Leistung; Auftragssumme; Ausführungszeitraum

Bei einem Teilnahmewettbewerb sind die Angaben zu Leistungsart, Auftragssumme und Ausführungszeitraum bereits mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen.

<input type="checkbox"/> +	Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe	
	Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung für Personenschäden in Höhe von mindestens	€,
	für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens	€,
	für	€,
	für	€
	abschließen werde(n).	

Eine entsprechende Zusicherung der Versicherung bzw. einen entsprechenden Versicherungsnachweis werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen übersenden.

*) zutreffendes ankreuzen (Bieter)

¹ Soweit in der Bekanntmachung ein abweichender Zeitraum angegeben wurde, ist dieser maßgebend.

Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):

Jahr	Anzahl der Beschäftigten	Anzahl Führungspersonal

Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.

Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes

- Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in das Handelsregister verpflichtet
- Ich bin/Wir sind eingetragen bei:

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation

- Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich/mein Unternehmen nicht in Liquidation befindet.
- Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde(n) ich/wir ihn vorlegen.

Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt

Ich/Wir erkläre(n), dass

- für mein/unser Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen
- zwar ist zu meinem/unseren Unternehmen ein Eintrag im Wettbewerbsregister gespeichert, jedoch hat mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen, die jederzeit nachprüfbar sind und der Registerbehörde zur Prüfung vorgelegt werden.

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro (netto) wird der Auftraggeber bei der Registerbehörde im Bundeskartellamt abfragen, ob im Wettbewerbsregister Eintragungen zu dem Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, gespeichert sind.

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe/haben.

Falls mein/unser Angebot/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse², eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen³ vorlegen.

Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft

- Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

² soweit mein/unser Betrieb beitragspflichtig ist

³ soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt

Mir/Uns ist bekannt, dass die jeweils genannten Bestätigungen/Nachweise zu den Eigenerklärungen auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten angemessenen Frist vorgelegt werden müssen und mein/unser Angebot / Teilnahmeantrag ausgeschlossen wird, wenn die Unterlagen nicht vollständig innerhalb dieser Frist vorgelegt werden.

(Ort, Datum, Unterschrift)⁴

Bei elektronischer Einreichung ohne Unterschrift gültig

Hinweis:

Bei den mit „+“ gekennzeichneten Feldern hat die Vergabestelle durch Ankreuzen bzw. Eintrag festzulegen, ob und ggf. inwieweit der darin beschriebene Eignungsnachweis verlangt wird.

⁴ nur erforderlich, wenn diese Eigenerklärung nicht Bestandteil eines unterschriebenen Angebotes ist

Ergänzende Angaben zur Bieterreignung

Hinweise:

- Bitte duplizieren Sie die Erklärungen, die bei Bietergemeinschaften von deren Mitgliedern einzeln auszufüllen sind (wie unten vermerkt), tragen Sie das jeweilige Mitglied in dem grau unterlegten Feld ein und geben die Erklärung für alle Mitglieder einzeln ab. Das Dokument ist dafür mit dem jeweiligen Namen der Bietergemeinschaft ergänzt als Anlage zum Angebot hochzuladen.
- Bietergemeinschaften haben ergänzend zu den Angaben in Abschnitten a) bis i) auszufüllen!
- Bei vorgesehennem Einsatz von Nachunternehmern bzw. verbundenen Unternehmen, die wesentliche Leistungsanteile erbringen sollen, sind diese Unterlagen zu Ziff. 2. a) bis i) auch ergänzend für den Nachunternehmer/das verbundene Unternehmen abzugeben. Dabei sind ergänzend zur Abgabe dieser Unterlagen für den Bieter alle folgenden Bezugnahmen auf den Bieter bzw. die Bietergemeinschaft als Bezugnahmen auf den jeweiligen Nachunternehmer bzw. das verbundene Unternehmen zu verstehen. Die ergänzenden Unterlagen sind je Nachunternehmer oben auf dem ersten Blatt mit dem Namen des Nachunternehmers zu kennzeichnen

<input type="checkbox"/>	Bieter	<i>(Name des Unternehmens, Firmenbezeichnung lt. Registereintrag)</i>
<input type="checkbox"/>	Mitglied der Bietergemeinschaft	
<input type="checkbox"/>	Nachunternehmer	
<input type="checkbox"/>	anderes Unternehmen	

A) Der Bieter/das Mitglied der Bietergemeinschaft) erklärt weiterhin, dass

- (1) er die gewerberechtlichen Voraussetzungen für die Ausführung der Leistung selbst erfüllt ODER durch Dritte, wobei er dies auf einem Beiblatt erläutert, falls er diese Voraussetzungen nicht selbst erfüllt,
- (2) er Mitarbeitern oder Erfüllungsgehilfen des Auftraggebers und der Vergabestelle keine Vorteile angeboten, versprochen oder gewährt hat,
- (3) er unverzüglich weitere gewünschte Angaben machen bzw. Nachweise vorlegen wird, falls der Auftraggeber Rückfragen oder weiteren Klärungsbedarf, insbesondere zu meiner/unserer Eignung, äußert oder Erläuterungen oder Nachweise wünscht (z. B. die Bescheinigung eines Sozialversicherungsträgers, einen Gewerbezentralregister- oder Handelsregisterauszug oder eine Bankerklärung),
- (4) er über eine gültige Haftpflichtversicherung verfügt, wonach der Bieter bzw. alle Mitglieder der Bietergemeinschaft sowie Nachunternehmer in angemessener Höhe versichert ist/sind ODER er hiermit verbindlich zusichert, dass er im Falle der Beauftragung eine entsprechende Erhöhung der genannten Haftungssummen bzw.

der Abschluss einer entsprechenden Versicherung vornimmt, und zwar mindestens in folgender Höhe:

(a)	Personenschäden bis mind.	€ 3.000.000,00
(b)	Sach- und Vermögensschäden sowie Umweltschäden bis mind.	€ 2.000.000,00
(c)	Bearbeitungsschäden bis mind.	€ 1.000.000,00
(d)	Schlüsselverlust bis mind.	€ 150.000,00

Die genannten Risiken zu dem jeweiligen Buchstaben (a) – (d) werden in der jeweils genannten Höhe nebeneinander abgedeckt, wobei eine Versicherungsdeckung pro Versicherungsjahr jeweils bis zum zweifachen der oben genannten Deckungssummen ausreicht. Die Bestätigung des Versicherers über die gültige vorgenannte Versicherung übersenden wir dem Auftraggeber unaufgefordert unverzüglich nach Vertragschluss.

Hinweise des Auftraggebers:

- *Sofern der Bieter/das Mitglied der Bietergemeinschaft) in der Vergangenheit Verstöße gegen Vorschriften begangen hat, die insbesondere gegen die Gesetzestreue und Zuverlässigkeit sprechen, mittlerweile jedoch geeignete Maßnahmen zur sog. Selbstreinigung im Sinne des § 125 GWB getroffen hat, so hat der Bieter/das Mitglied der Bietergemeinschaft) die Nachweise **zusammen mit dem Angebot** einzureichen.*
- *Sind zu dem jeweiligen Punkt keine Erklärungen/Nachweise in dem vorgegebenen Feld bzw. auf einem Beiblatt beigefügt, gilt jeweils die Erklärung bis zum Wort „ODER“ (in Großbuchstaben) als abgegeben.*

B) Umsatz der vergangenen drei Geschäftsjahre (netto, Bieter/Mitglied der Bietergemeinschaft alleine, nicht Unternehmensgruppe). Der Umsatz muss sich auf die Niederlassung beziehen, die den Auftrag ausführen soll – bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied gesondert auszufüllen – für: _____ (Name des Mitglieds der Bietergemeinschaft, falls anwendbar):

2022 ca. €	_____
2023 ca. €	_____
2024 ca. €	_____

Angaben zur Dauer des jeweiligen Geschäftsjahres (falls nicht mit Kalenderjahr identisch), für das die vorstehenden Angaben gemacht wurden, sowie zum Beginn der Geschäftstätigkeit (bei Aufnahme der Geschäftstätigkeit nach 2020):

C) Angaben zur vorgesehenen Objektleitung – bei Bietergemeinschaften einfach/einheitlich für die gesamte Bietergemeinschaft einzureichen:

Name und Qualifikation/Ausbildung der vorgesehenen Objektleitung:

Erfahrung der vorgesehenen Objektleitung mit Projekten, die nach Art und Umfang mit dem zu vergebenden Auftrag vergleichbar sind (bitte einzelne Projekte namentlich benennen mit Auftraggeber, Jahresumsatz, Zeitraum, Beschreibung der Leistung und Ansprechpartner beim Referenzbeauftragter und dessen Telefonnummer und E-Mail, Bezugnahme auf Referenzen gemäß unter Buchst. e) bzw. f) sind möglich):

D) Angaben zur Leitung, zur Qualitätssicherung und zum Umweltschutz– bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied gesondert auszufüllen –

für: _____ (Name des Mitglieds der Bietergemeinschaft, falls anwendbar):

Hinweise:

- Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus. Eine Verweisung auf ergänzende Angaben in Beiblättern zur jeweiligen Frage ist zulässig.

- **Der Verweis auf allgemeine Firmenprospekte oder andere Unterlagen genügt nicht, der Auftraggeber ist nicht verpflichtet, sich aus einem Firmenprospekt oder anderen Unterlagen möglicherweise geeignete Angaben „zusammenzusuchen“. Verweist ein Bieter nur auf allgemeine Prospekte, muss er also damit rechnen, dass seine Eignung nicht feststellbar ist und das Angebot daher nicht berücksichtigt wird. Dies gilt in gleicher Weise für andere Verweise auf Angaben, die nicht in diesem Formular gemacht werden.**

Ich/Wir erkläre(n):

(1) Die technische Leitung unseres Unternehmens und insbesondere der zuständigen Niederlassung wird durch folgende Personen wahrgenommen:

(2) Wir setzen in unserem Unternehmen und insbesondere der zuständigen Niederlassung folgende Maßnahmen zur Qualitätssicherung ein (z. B. Zertifizierungen):

(3) Wir setzen in unserem Unternehmen und insbesondere der zuständigen Niederlassung zur umweltfreundlichen und nachhaltigen Leistungserbringung folgende Maschinen,

Reinigungsmittel und Geräte (bitte jeweils mit Erläuterung, z. B. Klassifizierung, Umweltzeichen) ein:

(4) Wir setzen in unserem Unternehmen und insbesondere der zuständigen Niederlassung folgende weiteren Maßnahmen (z. B. Prozesse, Zertifizierungen) zur umweltfreundlichen und nachhaltigen Leistungserbringung ein:

E) Referenzen Unterhaltsreinigung Los 1 und/oder Los 2- 8– bei Bietergemeinschaften einfach/einheitlich für die gesamte Bietergemeinschaft einzureichen (nur auszufüllen, soweit ein Angebot für Los 1 und/oder Los 2-8 abgegeben wird):

In der nachfolgenden Tabelle sind eine oder mehrere Referenzen, die mit dem Leistungsanteil **Unterhaltsreinigung** dieser Vergabe **nach Art (genaue Beschreibung) und Umfang vergleichbar** sind, anzugeben. Sofern sich die Vergleichbarkeit nicht bereits aus der Bezeichnung des Auftraggebers ergibt, muss dies unter „Angaben zur Vergleichbarkeit“ erläutert werden, z. B. durch Angabe, welche Einzeleinrichtungen von welcher Größe für einen bestimmten Träger (Stadt, Landkreis etc.) gereinigt werden. **Die Referenzen müssen aktuell sein (aus den letzten drei Jahren).**

Verfügt der Bieter über mehrere Niederlassungen, so muss sich die Referenz auf die Niederlassung beziehen, die den Auftrag ausführen soll. **Bezieht sich die Referenz auf einen vorgesehenen Nachunternehmer, so ist dies ergänzend unter „Art der Leistungen sowie Angaben zur Vergleichbarkeit“ anzugeben.**

Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE-Partner erbracht, so ist dies unter „Art der Leistungen sowie Angaben zur Vergleichbarkeit“ anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt.

Der Bieter erklärt sich durch Angabe der Referenzen mit einer Nachfrage des Auftraggebers bei den jeweiligen Referenzauftraggebern ohne seine gesonderte Zustimmung einverstanden. Die Referenzen sind **auf Anforderung** durch eine Bescheinigung des Referenzauftraggebers zu belegen, die Vorlage einer Bescheinigung anstelle des vollständig ausgefüllten Formulars genügt jedoch nicht.

Wenn nicht alle geforderten Felder zu einer Referenz ausgefüllt werden, kann die Referenz mangels Überprüfbarkeit nicht berücksichtigt werden.

Der Bieter kann auf gesonderter Anlage weitere Referenzen angeben (diese haben die hier geforderten Angaben zu enthalten).

Referenzen Unterhaltsreinigung Lose 1 bis Lose 8	
Referenz 1	
Referenzauftraggeber: _____	
Jahresumsatz mit dem Auftrag: _____	
Zeitraum der tatsächlichen Leistungserbringung (Kalenderdaten) sowie Grund des Vertragsendes (z. B. Kündigung oder Zeitablauf; bei Kündigung Angabe Kündigender, Kündigungsgrund): _____	
Auftragnehmer: _____	
Art der vertraglichen Bindung:	<input type="checkbox"/> Hauptauftragnehmer <input type="checkbox"/> Nachunternehmer <input type="checkbox"/> ARGE-Partner
Art der Leistungen sowie Angaben zur Vergleichbarkeit: _____	
Ansprechpartner beim Referenzauftraggeber: _____	
Telefon-Nr. und E-Mail Ansprechpartner: _____	

Referenz 2

Referenzbeauftragter: _____

Jahresumsatz mit dem Auftrag: _____

Zeitraum der tatsächlichen Leistungserbringung (Kalenderdaten) sowie Grund des Vertragsendes (z. B. Kündigung oder Zeitablauf; bei Kündigung Angabe Kündigender, Kündigungsgrund):

Auftragnehmer: _____

Art der vertraglichen Bindung: Hauptauftragnehmer
 Nachunternehmer
 ARGE-Partner

Art der Leistungen sowie Angaben zur Vergleichbarkeit: _____

Ansprechpartner beim Referenzbeauftragter: _____

Telefon-Nr. und E-Mail Ansprechpartner: _____

Referenz 3

Referenzbeauftragter: _____

Jahresumsatz mit dem Auftrag: _____

Zeitraum der tatsächlichen Leistungserbringung (Kalenderdaten) sowie Grund des Vertragsendes (z. B. Kündigung oder Zeitablauf; bei Kündigung Angabe Kündigender, Kündigungsgrund):

Auftragnehmer: _____

Art der vertraglichen Bindung: Hauptauftragnehmer
 Nachunternehmer
 ARGE-Partner

Art der Leistungen sowie Angaben zur Vergleichbarkeit: _____

Ansprechpartner beim Referenzbeauftragter: _____

Telefon-Nr. und E-Mail Ansprechpartner: _____

Referenz 4

Referenzbeauftragter: _____

Jahresumsatz mit dem Auftrag: _____

Zeitraum der tatsächlichen Leistungserbringung (Kalenderdaten) sowie Grund des Vertragsendes (z. B. Kündigung oder Zeitablauf; bei Kündigung Angabe Kündigender, Kündigungsgrund):

Auftragnehmer: _____

Art der vertraglichen Bindung: Hauptauftragnehmer
 Nachunternehmer
 ARGE-Partner

Art der Leistungen sowie Angaben zur Vergleichbarkeit: _____

Ansprechpartner beim Referenzbeauftragter: _____

Telefon-Nr. und E-Mail Ansprechpartner: _____

F) Weitere Angaben – bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied gesondert auszufüllen –

für: _____ (Name des Mitglieds der Bietergemeinschaft, falls anwendbar):

Die Angaben müssen sich jeweils auf die Niederlassung beziehen, die den Auftrag ausführen soll.

Name des/der Geschäftsführer(s):

Anzahl der in dem ausführenden Betrieb im Bereich Unterhalts- und Glasreinigung tätigen und hierfür ausgebildeten Fachkräfte (z. B. Gebäudereinigermeister oder Gesellen des Gebäudereinigerhandwerks):

Zuständige Niederlassung für die Erfüllung des Auftrags: