

Bewerberbogen

zur Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen

Vergabenummer: 25D0031

- a) **Beim Verfahren mit Teilnahmewettbewerb gelten die Bewerbungsbedingungen (BWB) Teilnahmewettbewerb für die Vergabe von freiberuflichen Dienstleistungen (Architekten und Ingenieurleistungen) - III.18 des VHF Bayern. Bei Verfahren ohne Teilnahmewettbewerb gelten die Bewerbungsbedingungen (BWB) für das Offene Verfahren - III.118.**
- b) **Ein Bewerberbogen ist abzugeben, wenn:**
- ein Unternehmen in eigenem Namen an einem Vergabeverfahren teilnimmt und nicht die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch nimmt, um die Eignungskriterien zu erfüllen
 - ein Unternehmen Nachunternehmer/Unterauftragnehmer einsetzen will, ohne dass es sich um Eignungsleihe handelt. Erforderlich sind dann jedoch die Angaben zur Unterauftragsvergabe unter Nummer 2.4 und 4.3.7
- Mehrere Bewerberbogen sind abzugeben, wenn:**
- eine Gruppe von Unternehmen gemeinsam als Bewerber- oder Bietergemeinschaft an einem Vergabeverfahren teilnehmen will, dann ist für jedes beteiligte Unternehmen ein separater Bewerberbogen abzugeben. Von einer Bewerber- oder Bietergemeinschaft müssen insgesamt nur soviel Referenzen vorgelegt werden, wie ein Einzelbewerber / -bieter vorzulegen hat, um seine Eignung gemäß der Bekanntmachung bzw. der beiliegenden Bewertungsmatrix nachzuweisen. Die Referenzen dürfen sich dabei bei einem Einzelkriterium nicht „überlappen“, so dass unklar ist, mit welcher Einzelreferenz von welchem Bewerber welches Kriterium nachgewiesen werden soll. Das heißt sie müssen den Vorgaben der Matrix eindeutig zugeordnet werden können.
 - ein Unternehmen in eigenem Namen an einem Vergabeverfahren teilnimmt, aber für seine Eignung die Kapazitäten eines oder mehrerer anderer Unternehmen in Anspruch nimmt (Eignungsleihe gem. § 47 VgV), dann müssen zusätzlich zu seinem eigenen Bewerberbogen, jeweils separate Bewerberbogen für jedes einzelne der in Anspruch genommenen Unternehmen zusammen mit dem eigenen Unterlagen an den öffentlichen Auftraggeber übermittelt werden.
 - ein Unternehmen, das im Rahmen der technischen und beruflichen Eignungsleihe die Leistungsfähigkeit eines anderen Unternehmens in Anspruch nimmt, das dann gleichzeitig auch diese Leistung als Nachunternehmer/ Unterauftragnehmer erbringen soll, muss zusätzlich zu seinem eigenen Bewerberbogen jeweils separate Bewerberbögen für jedes einzelne der in Anspruch genommenen Unternehmen an den öffentlichen Auftraggeber übermitteln.
- c) **Beschreibungen zur Vorgehensweise bei Teilnahmewettbewerben** auf der Vergabeplattform (www.vergabe.bayern.de bzw. iTWOtender) sind einsehbar unter:
<http://meinauftrag.rib.de/hilfe/index.html?teilnahmewettbewerbe.html>
Beschreibungen zur Vorgehensweise bei Angeboten auf der Vergabeplattform unter:
http://meinauftrag.rib.de/hilfe/angebot_abgeben.html

Nr.	Frage/Kriterium	Hinweise zur Antwort	Antwort des Unternehmens
Teil I: Allgemeine Angaben			
1.1	Angaben zur Art der Teilnahme	Im Folgenden wird von " Unternehmen " gesprochen.	
1.1.1	Ich bin Bewerber bzw. handle für ein Unternehmen, das sich bewirbt und beteiligt mich am Teilnahmewettbewerb.	Tragen Sie als erklärende Person bitte in dieser Zeile in Spalte D Ihren Vor- und Nachnamen ein, füllen Sie den Bewerberbogen aus und geben ihn ggf. zusammen mit weiteren Anlagen als Teilnahmeantrag ab.	
1.1.2	Ich bin vertretungsberechtigtes Mitglied einer Bietergemeinschaft und beteilige mich im Namen dieser am Teilnahmewettbewerb.	Tragen Sie bitte in dieser Zeile in Spalte D den Namen der Bietergemeinschaft und Ihren Vor- und Nachnamen ein, füllen Sie den Bewerberbogen aus und geben ihn zusammen mit den weiteren Anlagen als Teilnahmeantrag ab.	
1.1.3	Ich bin weiteres, nicht vertretungsberechtigtes Mitglied einer Bietergemeinschaft , das sich am Teilnahmewettbewerb beteiligt.	Tragen Sie bitte in dieser Zeile in Spalte D den Namen der Bietergemeinschaft und Ihren Vor- und Nachnamen ein, füllen Sie den Bewerberbogen als Eigenerklärung aus und legen ihn als Anlage dem Teilnahmeantrag des vertretungsberechtigten Mitglieds der Bietergemeinschaft bei.	
1.1.4	Ich bin bzw. handle für ein anderes Unternehmen , dessen Kapazität im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit in Anspruch genommen werden soll (Eignungsleihe).	Tragen Sie als erklärende Person bitte in dieser Zeile in Spalte D den Namen des Bewerbers und Ihren Vor- und Nachnamen ein, füllen Sie den Bewerberbogen als Eigenerklärung aus und legen ihn als Anlage dem Teilnahmeantrag des Bewerbers bei.	
1.1.5	Ich bin bzw. handle für ein anderes Unternehmen , dem im Wege der Unterauftragsvergabe ein Teil des Auftrags gegeben werden soll und dessen Kapazität im Hinblick auf die technische und berufliche Leistungsfähigkeit in Anspruch genommen werden sollen (Eignungsleihe).	Tragen Sie als erklärende Person bitte in dieser Zeile in Spalte D den Namen des Bewerbers und Ihren Vor- und Nachnamen ein, füllen Sie den Bewerberbogen als Eigenerklärung aus und legen ihn als Anlage dem Teilnahmeantrag des Bewerbers bei.	
1.2	Angaben zur Verwendung einer Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung (EEE)	[§ 50 VgV]	
1.2.1	Das Unternehmen hat eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) als vorläufigen Nachweis ausgefüllt und als Anlage hochgeladen.	Bitte mit Ja oder Nein antworten. Falls ja , bitte als Anlage zum Bewerberbogen hochladen. Falls eine bereits bei einer früheren Auftragsvergabe verwendete Einheitliche Europäische Eigenerklärung wiederverwendet wird, muss das Unternehmen bestätigen, dass die darin enthaltenen Informationen weiterhin zutreffend sind.	
Teil II: Angaben zum Unternehmen			
2.1	Angaben zur Identität des Unternehmens		
2.1.1	Name (des Unternehmens):		
2.1.2	Ggf. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.):	Wurde keine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer erteilt, geben Sie bitte eine andere nationale Identifikationsnummer an (falls vorhanden).	
2.1.3	Postanschrift:		
2.1.4	Kontaktperson(en): Telefon: E-Mail: Web-Adresse (URL) (falls vorhanden) :	wenn abweichend von 2.2	
Allgemeine Angaben zum Unternehmen			
		[§ 3 (1) VergStatVO]	
2.1.5	Handelt es sich bei dem Unternehmen um ein KMU (Kleinstunternehmen, kleines Unternehmen oder mittleres Unternehmen)? Dies sind Unternehmen, die weniger als 250 Personen beschäftigen und entweder einen Jahresumsatz von höchstens 50 Mio. EUR erzielen oder deren Jahresbilanzsumme sich auf höchstens 43 Mio. EUR beläuft.	Bitte mit Ja oder Nein antworten. (nur für statistische Zwecke)	
Angaben zu Losen			
		[§ 30 VgV]	
2.1.6	Sofern zutreffend, Angabe des Loses (der Lose), für das (die) das Unternehmen ein Angebot einzureichen beabsichtigt:	Bitte angeben, für welche(s) Los(e) ein Angebot eingereicht werden soll.	
Angaben zu Vertretern des Unternehmens			
		Bitte Name(n) und Anschrift(en) der Person(en), die zur Vertretung des Unternehmens in diesem Vergabeverfahren ermächtigt ist (sind) angeben:	
2.2.1	Vollständiger Name;		
2.2.2	ggf. Geburtsort und Geburtsdatum:		
2.2.2	Position/Beauftragt in seiner/ihrer Eigenschaft als:		
2.2.3	Postanschrift:		
2.2.4	Telefon:		
2.2.5	E-Mail:		
2.2.6	Bitte legen Sie erforderlichenfalls ausführliche Informationen zur Vertretung vor:	Bitte Form, Umfang, Zweck usw. angeben.	
Angaben zur Inanspruchnahme der Kapazitäten anderer Unternehmen (Eignungsleihe)			
		[§ 47 VgV]	
2.3.1	Nimmt das Unternehmen zur Erfüllung der Eignungskriterien die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch?	Bitte mit Ja oder Nein antworten. Falls ja , weisen wir auf die Bewerbungsbedingungen Teilnahmewettbewerb III.18 VHF , insbesondere auf Nr. 5 (Kapazitäten anderer Unternehmen - Unteraufträge / Eignungsleihe) sowie den Vorspann zu diesem Bewerberbogen nochmals hin.	
Angaben zur Vergabe von Unteraufträgen			
		[§ 36 VgV]	
2.4.1	Beabsichtigt das Unternehmen, einen Teil des Auftrags im Wege der Unterauftragsvergabe an Dritte weiterzuvergeben? Falls ja , nennen Sie bitte - soweit bekannt - die Namen der vorgeschlagenen Unterauftragnehmer:	Bitte mit Ja oder Nein antworten. Falls ja , weisen wir auf die Bewerbungsbedingungen Teilnahmewettbewerb III.18 VHF , insbesondere auf Nr. 5 (Kapazitäten anderer Unternehmen - Unteraufträge / Eignungsleihe) sowie den Vorspann zu diesem Bewerberbogen nochmals hin.	
Teil III: Ausschlussgründe			
		[§§ 123, 124 GWB und § 42 VgV]	
3.1	Ausschlussgründe		
3.1.1	Liegen Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vor? (http://www.gesetze-im-internet.de/gwb/) Falls ja , ist als Anlage eine gesonderte Erklärung in Textform abzugeben, die alle erforderlichen Angaben zum Sachverhalt und zu einer eventuellen Selbstreinigung nach § 125 GWB enthält.	Bitte mit Ja oder Nein antworten. Falls ja , ist als Anlage eine gesonderte Erklärung in Textform abzugeben, die alle erforderlichen Angaben zum Sachverhalt und zu einer eventuellen Selbstreinigung nach § 125 GWB enthält.	

3.1.2	Sind Sie als Bewerber bzw. ist ein nach Satzung oder Gesetz für den Bewerber Vertretungsberechtigter in den letzten zwei Jahren • gem. § 21 Abs. 1 Satz 1 oder 2 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz oder • gem. § 21 Abs. 1 Arbeitnehmerentsendegesetz oder • gem. § 19 Abs. 1 Mindestlohngesetz mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden? Falls ja, ist eine Erklärung in Textform abzugeben, die alle erforderlichen Angaben zum Sachverhalt enthält sowie etwaige Maßnahmen zur Verhinderung weiterer Verstöße beschreibt.	Bitte mit Ja oder Nein antworten. Falls ja, ist eine Erklärung in Textform abzugeben, die alle erforderlichen Angaben zum Sachverhalt enthält sowie etwaige Maßnahmen zur Verhinderung weiterer Verstöße beschreibt.	
Teil IV: Eignungskriterien			
4.1	Befähigung zur Berufsausübung (zu III.1.1 der Auftragsbekanntmachung)	[§ 44 VgV]	
4.1.1	Ist das Unternehmen in den einschlägigen Berufs- oder Handelsregistern seines Niederlassungsmitgliedstaates eingetragen? Falls ja, geben Sie bitte das Berufs- oder Handelsregister mit Eintragungsort und -nummer an.	Bitte mit Ja oder Nein antworten. Falls ja, bitte Berufs- oder Handelsregister mit Eintragungsort und -nummer angeben. Vorlage auf besonderes Verlangen. (hier keine Angabe zur Kammermitgliedschaft)	
4.1.2	Ist der Besitz einer bestimmten Berechtigung oder die Mitgliedschaft in einer bestimmten Organisation erforderlich, um die betreffende Dienstleistung im Niederlassungsstaat des Unternehmens erbringen zu können (sh. Auftragsbekanntmachung)? Falls ja, geben Sie bitte an, welche Berechtigung oder Mitgliedschaft verlangt wird und ob das Unternehmen diese die in der Auftragsbekanntmachung (Ziff. III.1.1.) geforderte Berechtigung oder Mitgliedschaft Voraussetzung erfüllt.	Bitte mit Ja oder Nein antworten. Falls ja: Bitte geben Sie an, welche Mitgliedschaft besteht und ob diese Voraussetzung erfüllt wird.	
4.2	Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (zu III.1.2 der Auftragsbekanntmachung)	[§ 45 VgV]	
4.2.1	Der ("spezifische") Jahresumsatz des Unternehmens in dem Tätigkeitsbereich des Auftrag gemäß der Auftragsbekanntmachung in der verlangten Anzahl von Geschäftsjahren betrug:	(Bitte in Euro angeben.) Jahr: 2021 Umsatz: ... EUR Jahr: 2022 Umsatz: ... EUR Jahr: 2023Umsatz: ... EUR	
	Sind die Informationen zum Umsatz ("allgemeiner" oder spezifischer" Umsatz) nicht für den gesamten vorgegebenen Zeitraum erhältlich, geben Sie bitte an, an welchem Datum das Unternehmen gegründet wurde oder seine Tätigkeit aufgenommen hat:	Bitte Datum angeben.	
4.2.2	Das Unternehmen hat eine Berufshaftpflichtversicherung entsprechend den Forderungen der Auftragsbekanntmachung abgeschlossen oder erklärt, im Auftragsfall eine entsprechende Berufshaftpflichtversicherung abzuschließen?	Bitte mit Ja oder Nein antworten. Der Auftragnehmer hat – wahlweise eine durchlaufende oder eine projektbezogene Berufshaftpflichtversicherung nachzuweisen. Die Deckungssummen nach § 16 AVB müssen mindestens betragen: Für Personenschäden 5 Millionen Euro Für sonstige Schäden 25 Millionen Euro	
4.3	Technische und berufliche Leistungsfähigkeit (zu III.1.3 der Auftragsbekanntmachung)	[§ 46 VgV]	
4.3.1	Die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren beliefen sich auf:	Durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl bezogen auf die zu vergebene Leistung 2021 , ... Beschäftigte 2022 , ... Beschäftigte 2023 , ... Beschäftigte	
4.3.2	Erforderliche Berufserfahrung des Fachpersonals (Projektleiter; Stellvertr. Projektleiter; je ein Mitarbeiter: Hochbau, Ingenieurbau, Elektrotechnik, Maschinenbau), welche für das Projekt ausgewählt werden: Projektleiter≥ 15 Jahre ; Stellvertr. ≥ 10 Jahre; Hochbau ≥6 Jahre; Ingenieurbau ≥ 6 Jahre; Elektrotechnik ≥ 6 Jahre; Gebäudeautomation ≥ 6 Jahre	Bitte mit Ja oder Nein antworten. Falls ja: Bitte unter Formblatt III-15 Eintragungen vornehmen	
4.4.1	Referenz 1	Bitte Name / Adresse der Referenz angeben.	
a)	Beschreibung der erbrachten Leistung (Aufgabe und Umfang der Leistung, Vertragsverhältnis) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte Referenz kurz beschreiben: 1. Vertragsverhältnis (Hauptauftragnehmer, Arge Partner nicht bevollmächtigt, Unterauftragnehmer) 2. Ausgeführte Leistung: (Bitte für die Handlungsbereiche die ausgeführten Projektstufen 1, 2, 3, 4, 5 angeben.) Handlungsbereich A: "Organisation, Information, Koordination und Dokumentation" Handlungsbereich B: "Qualitäten und Quantitäten" Handlungsbereich C: "Kosten und Finanzierung" Handlungsbereich D: "Termine, Kapazitäten und Logistik" Handlungsbereich E: "Verträge und Versicherungen" 3. Flächen: (BGF) 4. Anzahl der zu koordinierenden Projektbeteiligten der Kostengruppe 700 (Hauptauftragnehmer) 5. Verhältnis der KG 300 zu KG 400 (Technikanteil) (KG 400/(KG300+KG400) 6. Honorarzone AHO Nr. 9, Stand März 2020 7. Bauvolumen	
b)	Beträge (Wert der erbrachten Leistung) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte Wert (netto in EUR) der Gesamtvergütung (Honorar für die erbrachte Leistung) angeben.	
c)	Daten (Erbringungszeitraum) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte Daten/Erbringungszeitraum der erbrachten Leistung angeben. Fertigstellung der vom Bewerber erbrachten Leistungen (Projektstufe 4) vom 01.01.2021 bis zum Fristablauf zur Abgabe der Teilnahmeanträge. Es zählt der Zeitpunkt der Abnahme der Leistung. Sollte keine Abnahme erfolgt sein, ist das Datum der Schlussrechnung maßgeblich.	
d)	Empfänger (Angabe ob öffentlicher oder privater Empfänger, Kontaktdaten des Ansprechpartners) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte angeben: 1. öffentlicher oder privater Empfänger 2. Kontaktdaten des Ansprechpartners angeben¹	
e)	Sonstige besondere Anforderungen Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte angeben: Sicherheitliches Bauen, Multiprojektmanagement, besondere energetische Anforderungen, Umsetzen der Baumaßnahme im laufenden Betrieb	
4.4.2	Referenz 2	Bitte Name / Adresse der Referenz angeben.	
a)	Beschreibung der erbrachten Leistung (Aufgabe und Umfang der Leistung, Vertragsverhältnis) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte Referenz kurz beschreiben: 1. Vertragsverhältnis (Hauptauftragnehmer, Arge Partner nicht bevollmächtigt, Unterauftragnehmer) 2. Ausgeführte Leistung: (Bitte für die Handlungsbereiche die ausgeführten Projektstufen 1, 2, 3, 4, 5 angeben.) Handlungsbereich A: "Organisation, Information, Koordination und Dokumentation" Handlungsbereich B: "Qualitäten und Quantitäten" Handlungsbereich C: "Kosten und Finanzierung" Handlungsbereich D: "Termine, Kapazitäten und Logistik" Handlungsbereich E: "Verträge und Versicherungen" 3. Flächen: (BGF) 4. Anzahl der zu koordinierenden Projektbeteiligten der Kostengruppe 700 (Hauptauftragnehmer) 5. Verhältnis der KG 300 zu KG 400 (Technikanteil) (KG 400/(KG300+KG400) 6. Honorarzone AHO Nr. 9, Stand März 2020 7. Bauvolumen	
b)	Beträge (Wert der erbrachten Leistung) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte Wert (netto in EUR) der Gesamtvergütung (Honorar für die erbrachte Leistung) angeben.	
c)	Daten (Erbringungszeitraum) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte Daten/Erbringungszeitraum der erbrachten Leistung angeben. Fertigstellung der vom Bewerber erbrachten Leistungen (Projektstufe 4) vom 01.01.2021 bis zum Fristablauf zur Abgabe der Teilnahmeanträge. Es zählt der Zeitpunkt der Abnahme der Leistung. Sollte keine Abnahme erfolgt sein, ist das Datum der Schlussrechnung maßgeblich.	
d)	Empfänger (Angabe ob öffentlicher oder privater Empfänger, Kontaktdaten des Ansprechpartners) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte angeben: 1. öffentlicher oder privater Empfänger 2. Kontaktdaten des Ansprechpartners angeben¹	
e)	Sonstige besondere Anforderungen Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte angeben: Sicherheitliches Bauen, Multiprojektmanagement, besondere energetische Anforderungen, Umsetzen der Baumaßnahme im laufenden Betrieb	
4.4.3	Referenz 3	Bitte Name / Adresse der Referenz angeben:	

a)	Beschreibung der erbrachten Leistung (Aufgabe und Umfang der Leistung, Vertragsverhältnis) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte Referenz kurz beschreiben: 1. Vertragsverhältnis (Hauptauftragnehmer, Arge Partner nicht bevollmächtigt, Unterauftragnehmer) 2. Ausgeführte Leistung: (Bitte für die Handlungsbereiche die ausgeführten Projektstufen 1, 2, 3, 4, 5 angeben.) Handlungsbereich A: "Organisation, Information, Koordination und Dokumentation" Handlungsbereich B: "Qualitäten und Quantitäten" Handlungsbereich C: "Kosten und Finanzierung" Handlungsbereich D: "Termine, Kapazitäten und Logistik" Handlungsbereich E: "Verträge und Versicherungen" 3. Flächen: (BGF) 4. Anzahl der zu koordinierenden Projektbeteiligten der Kostengruppe 700 (Hauptauftragnehmer) 5. Verhältnis der KG 300 zu KG 400 (Technikanteil) (KG 400/(KG300+KG400)) 6. Honorarzone AHO Nr. 9, Stand März 2020 7. Bauvolumen	
b)	Beträge (Wert der erbrachten Leistung) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte Wert (netto in EUR) der Gesamtvergütung (Honorar für die erbrachte Leistung) angeben.	
c)	Daten (Erbringungszeitraum) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte Daten/Erbringungszeitraum der erbrachten Leistung angeben. Fertigstellung der vom Bewerber erbrachten Leistungen (Projektstufe 4) vom 01.01.2021 bis zum Fristablauf zur Abgabe der Teilnahmeanträge. Es zählt der Zeitpunkt der Abnahme der Leistung. Sollte keine Abnahme erfolgt sein, ist das Datum der Schlussrechnung maßgeblich.	
d)	Empfänger (Angabe ob öffentlicher oder privater Empfänger, Kontaktdaten des Ansprechpartners) Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte angeben: 1. öffentlicher oder privater Empfänger 2. Kontaktdaten des Ansprechpartners angeben ¹	
e)	Sonstige besondere Anforderungen Bitte unter Formblatt III-110 eintragen	Bitte angeben: Sicherheitliches Bauen, Multiprojektmanagement, besondere energetische Anforderungen, Umsetzen der Baumaßnahme im laufenden Betrieb	
4.4.2	Das Unternehmen kann - insbesondere für die Qualitätssicherung - auf folgende technische Fachkräfte oder technische Stellen zurückgreifen:	Fachkompetenz für Gebäudeautomation Fachkompetenz für Sicherheitstechnisches Bauen	
4.4.3	Das Unternehmen wendet folgende technische Ausrüstungen und Maßnahmen zur Qualitätssicherung an:	Bitte <i>technische Ausrüstungen</i> und <i>Maßnahmen zur Qualitätssicherung</i> beschreiben?	
4.4.4	Über die folgenden Studien- und Ausbildungsnachweise und Bescheinigungen über die Erlaubnis zur Berufsausübung verfügt(en) der/die verantwortliche(n) Berufsangehörige(n) (Inhaber oder verantwortliche Führungskraft):	Bitte <i>Nachweise und Bescheinigungen</i> personenbezogen nennen.	
4.4.5	Für die Ausführung des Auftrags wird das Unternehmen über folgende Ausstattung, Geräte und technische Ausrüstung verfügen:	Bitte <i>Ausstattung, Geräte und technische Ausrüstung</i> beschreiben über die das Unternehmen für die Ausführung des Auftrags verfügt.	
4.4.6	Das Unternehmen beabsichtigt, unter Umständen folgenden Teil (Prozentsatz) des Auftrags als Unterauftrag zu vergeben: Bitte geben Sie zusätzlich an, welche Teilleistung des Auftrags als Unterauftrag vergeben werden soll.	Bitte <i>Teil (Prozentsatz) des Auftrags</i> angeben, den das Unternehmen als Unterauftrag zu vergeben beabsichtigt und ggf. angeben, welche Teilleistung als Unterauftrag vergeben werden soll. Im Fall der Unterauftragsvergabe weisen wir auf die <i>Bewerbungsbedingungen Teilnahmewettbewerb III.18 VHF</i> , insbesondere auf Nr. 5 (Kapazitäten anderer Unternehmen - Unteraufträge / Eignungsleihe) sowie den Vorspann zu diesem Bewerberbogen nochmals hin.	

Teil V: Abschlusserklärungen		
5.1.1	Das Unternehmen erklärt förmlich, dass die von ihm angegebenen Informationen genau und korrekt sind und es sich der Konsequenzen einer schwerwiegenden Täuschung bewusst ist. Das Unternehmen erklärt förmlich, dass es in der Lage ist, auf Anfrage unverzüglich die Bescheinigungen und anderen genannten dokumentarischen Nachweise beizubringen, außer wenn der öffentliche Auftraggeber über die Möglichkeit verfügt, die betreffenden zusätzlichen Unterlagen direkt über eine gebührenfreie nationale Datenbank in einem Mitgliedsstaat abzurufen. Das Unternehmen stimmt förmlich zu, dass der Öffentliche Auftraggeber Zugang zu den Unterlagen erhält, mit denen die Informationen belegt werden, die das Unternehmen in dieser Erklärung für die Zwecke dieses Vergabeverfahrens angegeben haben.	Bitte mit Ja oder Nein antworten.

¹ der Name einer Person braucht aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht angegeben werden